|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  02.06.2016 № 385-п |  |  |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016 год |  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- Фролову И.В..

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования Ю.В.Гомзов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | отделу кадров и спецработы Оренбургского района, аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

от 02.06.2016 № 385-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | | | | |
|  | Проведение мониторинга законодательства Оренбургской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании | ежеквартально | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга, проведению антикоррупционной экспертизы, других категорий служащих и представителей общественности, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности в администрации муниципального образования | в течение всего периода | Зам.главы администрации,  Юрист администрации |  |
|  | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования | в течение всего периода | Специалист первой категории  Остапенко Н.А. |  |
|  | Обеспечение своевременного предоставления принятых нормативных правовых актов администрации муниципального образования в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение всего периода | Специалист первой категории  Остапенко Н.А. |  |
|  | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования и их проектов | в течение всего периода | Специалист первой категории  Остапенко Н.А. |  |
| II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | |
|  | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Принятие необходимых нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции, размещение их на официальном сайте администрации в разделе «Противодействие коррупции», в газете «Сельские вести» | ежегодно, по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г.  Специалист по обеспечению деятельности отделов администрации  Горшков Д.А. |  |
|  | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов: от 3 декабря 2012 года [№230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9F90D0F323AA0BC908AE705EC0B8D833E2024EECC9E13F648915E2361A0FI9K) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года [№ 79-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9F90D0F323AA0BC908AE705EC0B8D833E20543E0C5E93F648915E2361A0FI9K) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Осуществление мер по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Предание гласности каждого установленного факта коррупции | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Обеспечение участия специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования в областных антикоррупционных мероприятиях | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Информирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы о реализации антикоррупционного законодательства: распространение памяток, методических рекомендаций, ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве | постоянно | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов | по мере выявления, поступления | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Подготовка информационно-аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и размещение на официальном сайте в сети Интернет | один раз в полугодие | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Участие в проведении областных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно,  до 9 декабря | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении конкурсов | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | при проведении аттестации | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Контроль правильности и полноты предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования;  - депутатами Совета депутатов муниципального образования | ежегодно,  до 30 апреля  до 1 апреля | Специалист первой категории  Остапенко Н.А.  Совет депутатов |  |
|  | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалист первой категории  Остапенко Н.А. |  |
|  | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, утвержденном постановлением главы муниципального образования от 29.02.2016 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов» | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования от 03.12.2009 № 775-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Организация проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
|  | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, ограничений при заключении ими после ухода  с муниципальной службы трудовых договоров в случаях, предусмотренных федеральными законами | по мере необходимости | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
| III. Мониторинг коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики | | | | |
|  | Проведение социологических опросов населения, анкетирования муниципальных служащих, с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | май, октябрь | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
| IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание | | | | |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования | в течение всего периода | Зам. главы администрации  Фролова И.В. |  |
| V. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и  нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля | | | | |
|  | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Специалист 1 категории –Гузь А.К. |  |
|  | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Специалист 1 категории –Гузь А.К.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | в течение всего периода | Специалист 1 категории –Гузь А.К. |  |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение всего периода | Специалист 1 категории –Гузь А.К.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение всего периода | Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
| VI. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района | | | | |
|  | Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на базе БУ «МФЦ Оренбургского района» | в течение всего периода | Специалист по обеспечению деятельности отделов администрации  Горшков Д.А. |  |
|  | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | в течение всего периода | Главный бухгалтер-специалист высшей категории Ершова Т.Н. |  |
|  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», интернет-приемной, проведение анализа обращений граждан и организаций о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. | по полугодиям | Специалист по обеспечению деятельности отделов администрации  Горшков Д.А. |  |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района в сети Интернет ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района | ежегодно,  до 20 декабря | Зам. главы администрации  Фролова И.В.  Специалист по обеспечению деятельности отделов администрации  Горшков Д.А. |  |
|  | Информирование граждан через средства массовой информации и сеть Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов | в течение всего периода | Ведущий специалист администрации  Ломакин А.В.  Юрист администрации  Ахмерова О.Г. |  |
|  | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи | в течение всего периода | Юрист администрации |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_