|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  25.09.2017 № 453-п |  |  |
| Об утверждении Порядка учета расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства |  |  |

Руководствуясь с [частью 2 статьи 91.18](http://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/91182) Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Оренбургской области от 11.08.2017 №590-п «Об утверждении порядка учета расположенных на территории Оренбургской области наемных домов наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района:

1. Утвердить Порядок учета расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства согласно приложению.

2. Назначить ответственного за ведение реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района ппокровка.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ю.В.Гомзов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело |

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района

25.09.2017 № 453-п

Порядок  
учета расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](http://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/91182) Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальных реестрах наемных домов социального использования (далее - муниципальный реестр) и правила ведения таких муниципальных реестров.

2. **Муниципальный реестр** является систематизированным сводом сведений об учтенных в соответствии с настоящим Порядком расположенных на территории муниципального образования наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства.

Муниципальный реестр является муниципальным общедоступным информационным ресурсом.

3. Ведение муниципального реестра осуществляется администрацией муниципального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Объекты учета и состав сведений муниципального реестра

4. Объектами учета в муниципальном реестре являются:

1) расположенные в границах муниципального образования земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования;

5. Подлежащими внесению в муниципальный реестр сведениями об объектах учета являются:

1) учетный номер объекта учета;

2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);

3) местоположение (адрес) объекта учета;

4) кадастровый номер объекта учета;

5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);

6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры, - реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

7) сведения об органе государственной власти (органе местного самоуправления), уполномоченном выступать соответственно от имени Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;

8) для земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования - сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;

9) для земельного участка - реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования - реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

6. Указанные в [подпунктах 7](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1507), [8 пункта 5](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1508) настоящего Порядка сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти (органа местного самоуправления) - полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указываются дата и номер государственной регистрации.

7. Кроме сведений, указанных в [пункте 5](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1005) настоящего Порядка, в муниципальный реестр могут включаться сведения об объектах учета, предусмотренные муниципальным правовым актом.

III. Правила ведения муниципального реестра

8. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр и в учетные дела. Муниципальный реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах учета в текстовой форме. Учетные дела представляют собой совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в муниципальный реестр.

9. Ведение муниципального реестра осуществляется на бумажном и (или) электронном (при наличии технической возможности) носителях по форме согласно [приложению N 1](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1100) к настоящему Порядку.

10. Порядок и сроки хранения учетных дел устанавливаются муниципальным правовым актом.

11. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

12. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет неизменяемый, неповторяющийся учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления.

13. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований ([ОКТМО](http://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0)) ОК 033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта учета (1 - земельный участок; 2 - наемный дом социального использования).

14. При ведении муниципального реестра уполномоченный орган местного самоуправления выполняет следующие процедуры:

1) внесение в муниципальный реестр сведений об объектах учета;

2) учет изменений сведений об объекте учета в муниципальном реестре;

3) исключение сведений об объекте учета из муниципального реестра;

4) исправление ошибок в муниципальном реестре.

15. Администрация муниципального образования вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие сведения и исключает такие сведения из муниципального реестра на основании заявлений и (или) документов, представленных в такой орган в соответствии с [пунктами 17 - 21](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1017) настоящего Порядка.

16. Внесение сведений об объекте учета в муниципальный реестр производится не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и (или) документов, указанных в [пунктах 17 - 21](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1017) настоящего Порядка.

IV. Порядок предоставления заявлений и документов

для внесения сведений в муниципальный реестр, изменения или исключения таких сведений

17. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений муниципального реестра осуществляются на основании заявления лица, являющегося собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, по форме согласно [приложению N 2](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1200) к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением необходимых документов, подтверждающих такие сведения (далее - документы, подтверждающие сведения муниципального реестра), если иное не установлено [пунктами 18](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1018), [19](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1019) настоящего Порядка.

18. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования, внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений муниципального реестра осуществляются без заявления в порядке информационного взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления и органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

19. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, могут не представляться в случае, если такие сведения содержатся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Администрация муниципального образования самостоятельно запрашивает указанные сведения в органах государственной власти, организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

20. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, представляются в Администрацию муниципального образования указанными в [пунктах 17](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1017), [18](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1018) настоящего Порядка органами государственной власти, иными лицами не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора или дня утверждения иного такого документа.

21. Заявление и документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, представляются в Администрацию муниципального образования указанными в [пунктах 17](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1017), [18](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1018) настоящего Порядка органами государственной власти (органами местного самоуправления), иными лицами или их представителями лично либо направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

V. Обеспечение доступа к сведениям муниципального реестра

22. Сведения муниципального реестра являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

23. Администрация муниципального образования размещает сведения муниципального реестра, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

Приложение №1

к прядку учета расположенных на

территории муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района наемных домов

социального использования и земельных участков,

предоставленных или предназначенных

для их строительства

Муниципальный реестр  
наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  записи | Учетный номер объекта учета | Вид объекта учета | Местонахождение (адрес) объекта учета | Кадастровый номер объекта учета | Площадь объекта учета[\*(1)](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1111) | Реквизиты акта, решения, договора, устанавливающих цель использования земельного участка и (или) здания[\*(2)](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1112) | Сведения о собственнике объекта учета[\*(3)](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1113) | Сведения о застройщике/ наймодателе[\*(4)](http://internet.garant.ru/" \l "/document/45817154/entry/1114) | Реквизиты разрешения на строительство/ разрешения на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования[\*(5)](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1115) | Сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования | Сведения о снятии объекта с учета[\*(6)](http://internet.garant.ru/#/document/45817154/entry/1116) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*(1) Для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений, подлежащих предоставлению по договору найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.

\*(2) Реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры, - реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования.

\*(3) Сведения об органе государственной власти (органе местного самоуправления), уполномоченном выступать соответственно от имени Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в наемном доме социального использования.

\*(4) Для земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования - сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования.

\*(5) Для земельного участка - реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования - реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию.

\*(6) Дата и основания снятия с учета (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

**Примечание:**

указанные в столбцах 8, 9 сведения об объектах учета включают:

1) в отношении органа государственной власти (органа местного самоуправления) - полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;

2) в отношении юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;

3) в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указываются дата и номер государственной регистрации.

Приложение №2

к порядку учета расположенных на

территории муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

местного самоуправления)

Заявление  
о внесении, изменении, исключении сведений муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(внести/изменить/исключить - указать нужное) сведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта учета - земельный участок или наемный дом социального использования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение (адрес) объекта учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер объекта учета - указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения муниципального реестра:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |