|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ** **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**09.12.2016 № 824-п |  |  |
| План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016-2017 год |  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района:

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016-2017 год согласно приложению.

 2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет 02 июня 2016 года №385-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016 год».

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования –Фролова И.В..

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ю.В.Гомзов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: |  отделу кадров и спецработы Оренбургского района, ,прокуратуре района, в дело |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

от 09.12.2016 № 824-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.   **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее - Комиссия) | в течение года | Ведущий специалист |
| 1.2. | Проведение заседаний Комиссии | один раз в квартал | Заместитель главы администрации |
| 1.3. | Составление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции | ежегодно,декабрь | Заместитель главы администрации |
| 1.4. | Организация контроля за корректировкой плана по противодействию коррупции в МО Подгородне-Покровский сельсовет  | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана  по противодействию коррупции в МО Подгородне-Покровский сельсовет на следующий год | ежегодно,декабрь | Заместитель главы администрации |
| **2. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Подгородне-Покровский сельсовет и о ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально | Заместитель главы администрации, ведущий специалист |
| 2.2. | Организация проведения проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | по фактупоступления жалобы | Глава муниципального образования, ведущий специалист |
| 2.3. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  должности муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет и руководителей муниципальных учреждений | ежегодно, до 30 апреля | Ведущий специалист |
| 2.4. | Организация представления и проверки в установленном  законодательством порядке достоверности сведений  представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации  МО Подгородне-Покровский сельсовет  | ежегодно | Ведущий специалист |
| **3. Совершенствование кадровой политики** |
| 3.1. | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет  | по факту необходимости урегулирования ситуации | Заместитель главы администрации |
| 3.2. | Проведение проверки в установленном законодательством порядке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет и руководителями муниципальных учреждений | ежегодно | Заместитель главы администрации |
| 3.3. | Ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Подгородне-Покровский сельсовет с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы, в том числе Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет  | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.4. | Ознакомление муниципальных служащих, включенных в утвержденный постановлением главы МО Подгородне-Покровский сельсовет соответствующий перечень должностей муниципальной службы, с ограничениями, связанными с увольнением с муниципальной службы | 3 квартал | Заместитель главы администрации |
| 3.5. | Анализ соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет включенными в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых на муниципальных служащих в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 4 квартал | Заместитель главы администрации |
| 3.6. | Организация доведения до муниципальных служащих положений действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Заместитель главы администрации |
| 3.7. | Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 3.8. | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции | в течение года | Заместитель главы администрации |
| **4.    Правовые вопросы** |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- принятых муниципальных правовых актов | постоянно | Ведущий специалист |
| 4.2. | Информирование главы Подгородне-Покровский сельсовет о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежеквартально | Ведущий специалист |
| 4.3. | Организация  размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Подгородне-Покровский сельсовет в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | в течение года | Заместитель главы администрации, ведущий специалист |
| 4.4. | Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности | ежеквартально | Заместитель главы администрации |
| 4.5. | Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы МО Подгородне-Покровский сельсовет, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов; административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет  | в течение года | Заместитель главы администрации, ведущий специалист |
| **5.     Информационно-просветительские мероприятия** |
| 5.1. | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте МО Подгородне-Покровский сельсовет в сети Интернет | при выявлении правоохранительными органами | Ведущий специалист |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет  | в течение 5 дней со дня утверждения | Специалист по обеспечению деятельности отделов администрации |
| 5.3. | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений  и реагирования на них органов местного самоуправления |  | Заместитель главы администрации |
| 5.4. | Проведение анализа своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МО Подгородне-Покровский сельсовет  | ежеквартально | Ведущий специалист |
| **6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением** |
| 6.1. | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте МО Подгородне-Покровский сельсовет в сети Интернет | в течение года | Ведущий специалист |
| **7. Выполнение национального****плана****противодействия коррупции на 2016–2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном****плане** **противодействия коррупции на 2016–2017 годы»** |
| 7.1. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | ежегодно,до 01 октября | Ведущий специалист |
| 7.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным | Ведущий специалист |
| 7.3. | Проведение профилактических бесед с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы, этики и служебного поведения, возникновения конфликта интересов | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 7.4. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в  МО Подгородне-Покровский сельсовет  | ежегодно,до 01 октября | Заместитель главы администрации |
| 7.4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет  | ежегодно,до 01 октября | Заместитель главы администрации |
| 7.5. | Обучение муниципального служащего, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции по программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 7.6. | Выявление случаев несоблюдения муниципальными  служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО Подгородне-Покровский сельсовет  | ежегодно,до 01 октября | Ведущий специалист |
| 7.7. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | при проведенииаттестации | Заместитель главы администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_