|  |  |
| --- | --- |
| Устав муниципального казённогоучреждения «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области утвержден Постановлением главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области  31 января 2012 года № 37-п | Приложение 1  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Подгородне-Покровский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области  16 марта 2012 г. № 87 |

**Устав**

Муниципального казённогоучреждения

«Пожарно-спасательная команда

муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

Оренбургская обл., Оренбургский р-н, с. Подгородняя Покровка

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и Постановлением главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 31.01.2012 года № 37-п «О создании Муниципального казённого учреждения «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсоветОренбургского района Оренбургской области» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Пожарно-спасательная команда».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип: казённое.

1.5. Место нахождения Учреждения: 460511, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Подгородняя Покровка, ул. Кооперативная, д. 44.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения пожарной безопасности (тушения пожаров) в населенном пункте с. Подгородняя Покровка Оренбургского района Оренбургской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение самостоятельной сметы доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обладает печатью, штампами, бланками.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными документами, Приказами МЧС России от 31.03.2011г.№156; от 05.04.2011г. №167; от 25.07.2006 г. № 425 и настоящим уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**II. Цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления Оренбургского района и администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.2. Учреждение создано в целях оперативного реагирования при возникновении пожаров в населенном пункте в границах муниципального образования.

2.3. На Учреждение в пределах компетенции, установленной нормативными актами, возложены следующие основные задачи:

* тушение пожаров на закрепленной территории;
* организация контроля за противопожарным состоянием путем проведения целевого дозора;
* поддержание в боевой готовности пожарной техники, вооружения, оборудования, а также средств связи;
* организация работы по охране труда членов пожарно-спасательной команды;
* поддержание сил и средств пожарно-спасательной команды в постоянной готовности к выдвижению в район пожара;
* организация сменного суточного дежурства;
* осуществление в установленном порядке взаимного обмена опытом работы с подразделением ГПС ПЧ-№43 п. Павловка;
* ведение противопожарной пропаганды среди населения;
* выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности;
* создание и совершенствование материально-технической базы пожарно-спасательной команды.

2.4. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

* осуществляет в установленном порядке тушение пожаров и проведение аварийно- спасательных работ (в пределах своей компетенции);
* оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим на пожаре;
* разрабатывает оперативные документы по вопросам организации и проведения тушения пожаров, аварийно-спасательных работ (в пределах своей компетенции);
* участвует в разработке и корректировке документов предварительного планирования действий в населенных пунктах и на потенциально опасных и особо важных предприятиях, расположенных в зоне обслуживания;
* организует в ПЧ-№43 п. Павловка специальное первоначальное обучение;
* организует профессиональную и физическую подготовку членов пожарно-спасательной команды, планирует и проводит тренировки, занятия и другие учебные мероприятия;
* проводит в установленном порядке изучение и разбор характерных пожаров, аварийно-спасательных работ;
* осуществляет внедрение эффективных приемов и способов тушения пожаров, ведения аварийно-спасательных работ (в пределах своей компетенции);
* осуществляет противопожарное обеспечение спасательных и других неотложных работ;
* разрабатывает профилактические мероприятия по улучшению охраны труда и техники безопасности;
* ведет учет пожаров и последствий от них на обслуживаемой территории;
* определяет потребность пожарно-спасательной команды в приобретении пожарной, аварийно-спасательной и другой специальной техники, оборудования и снаряжения, средств связи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество казенного Учреждения находится в собственности муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области, закрепляется за Учреждением на

праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области по утвержденной бюджетной смете;
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* доходы от разрешенных видов деятельности;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества:

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1.Использовать его эффективно и рационально;

3.4.2.Обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшение его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

3.4.3.Использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.4.Поддерживать имущество в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной сметы.

3.5. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10.Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой.

**IV . Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1.Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.1.2.Открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.1.3.Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений.

4.1.4.Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.1.5. Определять, по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения в зависимости от объема и сложности выполнении возложенных на пожарно-спасательную команду задач.

4.1.6. Определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на техническое развитие своей материально-технической базы;

4.1.7. Арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

4.1.8. Использовать и задействовать ведомственные средства связи, транспортные средства и иное имущество организаций, находящихся в зоне пожара.

4.1.9. Осуществлять беспрепятственный проезд к месту пожара.

4.1.10. Оказывать услуги организациям и населению по распоряжению главы администрации.

4.1.11.Получать полную и достоверную информацию о пожаре, необходимую для организации и проведения поисково-спасательных работ, запрашивать необходимую информацию о противопожарном состоянии объекта.

4.1.12.Осуществлять проверку противопожарного состояния путем целевого дозора на пожарном автомобиле.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1.Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Организовывать дежурство, исходя из имеющейся штатной численности и  
утвержденного штатного расписания.

4.2.3. Проводить тушение пожаров и проведение спасательных работ.

4.2.4. Изучать организацию и порядок проведения работ в различных условиях.

4.2.5. Знать район выезда, изучать и составлять описания потенциально опасных объектов.

4.2.6. Организовывать и проводить подготовку членов пожарно-спасательной команды.

4.2.7. Содержать в постоянной готовности технические средства, пожарное снаряжение и другое, находящееся в ее распоряжении, имущество.

4.2.8. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.9. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.11. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.12. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.14. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.2.16. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Подгородне –Покровский сельсовет и настоящим Уставом.

5.2. Органами   управления   Учреждения являются:

* Учредитель;
* Руководитель;
* Общее собрание работников Учреждения.

5.3. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителяв области управления Учреждением, относятся:

* выполнение функции и полномочия Учредителя муниципального казённого учреждения при его создании, реорганизации и ликвидации;
* утверждение устава муниципального казённого учреждения, а также вносимые в него изменения;
* назначение (утверждение) руководителя муниципального казённого учреждения и прекращение его полномочий;
* заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального казённого учреждения;
* формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального казённого учреждения основными видами деятельности;
* финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
* организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
* утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казённым учреждением учредителем или приобретенного муниципальным казённым учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
* предварительное согласование совершения муниципальными казённым учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
* принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального казённого учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, соответствующих критериям, установленным законодательством;
* установка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального казённого учреждения, оказываемые им сверх установленного в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
* согласование распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным казённым учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казённого учреждения, в том числе передачу его в аренду;
* согласование с учетом требований, внесения муниципальным казённым учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального казённого учреждения в соответствии с требованиями;
* осуществление контроля за деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.
* осуществление иных функции и полномочия учредителя, установленные областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

* осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;
* без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
* в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и иных кредитных организациях;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
* в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;
* по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
* осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

* осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Учреждения;
* надлежащее оформление сделок;
* надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
* соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;
* надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения, а также учет приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (административную и уголовную), а также персональную ответственность за наличие у казённого учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Руководитель учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

5.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

* обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор  и  приложения к нему,  вносить предложения по изменению настоящего Устава;
* обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива   
  Учреждения.
* Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим  собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

**VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

**VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. **Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом** порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального образования.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

**VIII. Перечень локальных актов**

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

-приказы, постановления Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

-приказы, постановления Учредителя, органов местного самоуправления;

-Правила внутреннего распорядка Учреждения;

-Должностные инструкции работников Учреждения;

-Инструкции по охране труда и технике безопасности работников Учреждения;

-штатное расписание;

-и иные правовые акты;

8.2.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.