|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третий созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |  |
| 26 мая 2017 года № 85 |  |  |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников  технического обеспечения иобслуживающего персонала  муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1.Утвердить Положения «Об оплате труда работников технического обеспечения иобслуживающего персонала муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам (Кабанов М.В.)

4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

Председатель Совета депутатов- Ю.В.Гомзов

Глава муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело |

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  от 26 мая 2017 года № 85 |

[**Положение**](#Par572)

**«Об оплате труда работников технического обеспечения и обслуживающего персонала муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные выплаты (в пределах фонда оплаты труда) состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, устанавливаются в следующих размерах:

Делопроизводитель - 7664 рублей.

Водитель - 7664 рублей

Уборщица - 7664 рублей

3.2. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада муниципального служащего муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. В стаж работы для исчисления размера надбавки за выслугу лет включается стаж муниципальной (государственной) службы и периоды работы на должностях, связанных с техническим обеспечением и обслуживающим персоналом деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.2. Стаж для начисления надбавки за выслугу лет суммируется, не зависимо от перерывов в работе, и устанавливается на основании трудовой книжки работника в следующих размерах:

Ежемесячная надбавка за выслугу лет для делопроизводителей

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет для водителей и уборщицы

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

**Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере:

исполняющих обязанности по техническому обеспечению до 35% деятельности органов местного самоуправления должностного оклада;

обслуживающему персоналу до 130 % деятельности органов местного самоуправления должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

5.3. В случае некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий непосредственного руководителя, применения мер дисциплинарного взыскания размер надбавки может быть снижен.

5.4.Убощикам служебных помещений производится выплата компенсационного характера за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств до 10%.

**Статья 6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

6.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается в размере 2 должностных окладов в год и может быть выплачена как единовременно при уходе в ежегодный отпуск, так и по одному должностному окладу в течение календарного года.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании поданного работником заявления. Невыплаченная в календарном году материальная помощь, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

7.3. Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается через шесть месяцев работы у данного работодателя в размере 1 должностного оклада.

7.4. Кроме того, дополнительно материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами (25лет,30 лет, 35 лет, 40 лет,45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

- с регистрацией заключения брака работника (впервые);

- с рождением (каждого) ребенка;

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры);

- с увольнением работника в связи с выходом на пенсию;

- в случае наступления экстраординарных обстоятельств, оказывающих или могущих оказать существенное влияние на материальное положение работника (утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и т.п.), а также тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (в т.ч. дорогостоящего), уплаты кредитов.

7.5. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника и копия документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующим основаниям.

**Статья 8. Премирование**

8.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, деятельности органов местного самоуправления, производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой муниципального образования (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

8.3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

8.4. Уволенные работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

8.5. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Статья 9. Формирование фонда оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере 5 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 (две целых пять десятых) должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 5 должностных окладов;

- материальной помощи и премии - в размере 2 должностных окладов.

**Статья 10. Заключительная часть**

Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьей 9 настоящего Положения.