|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **Подгородне-Покровский сельсовет**  **Оренбургского района Оренбургской области**  **третий созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е**  19 июля 2018 №149  Об утверждении Положения о ведении Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района |  |

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=0BA84B50786A4F2D29924E1FD318E693D2AA45D957C0F2B02E399D1AEC7EDEB987E08D793E47AE4C2123C981x6Y4J) муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о ведении Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности правопорядка, казачества и военнослужащих (Чеховский В.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования –

председатель Совета депутатов Ю.В.Гомзов

Разослано: постоянной комиссии по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности правопорядка, казачества и военнослужащих, прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области  от 19.07.2018 №149 |

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=0BA84B50786A4F2D29924E1FD318E693D2AA45D957C0F0B62C389D1AEC7EDEB987E08D793E47AE4C2123C981x6Y3J)

**о ведении Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее-Реестр ТОС) на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр Уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставов ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории муниципального образования.

1.3. Реестр уставов ТОС ведется на бумажном (в виде) в который заносятся сведения о ТОС, образованных в муниципальном образовании.

1.4. Ведение Реестра уставов ТОС поселения и предоставление сведений из него осуществляет специалист администрации по работе с ТОС.

1.5. Сведения, включенные в Реестр уставов ТОС являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра уставов ТОС

2.1. Реестр уставов ТОС включает следующие сведения:

- полное название ТОС;

- регистрационный номер устава, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав;

-номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

-фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

- подпись и дата уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.2. Для ведения Реестра уставов ТОС, назначенным лицом, заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Положению.

До внесения записей прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица ответственного лица за ведение Реестра уставов ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре уставов ТОС и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.3. Датой заверения книги является дата внесения в нее последней записи. Заверенные книги хранятся по месту их формирования в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.4. Записи в Реестре уставов ТОС нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.5. Внесение в Реестр уставов ТОС исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, что бы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.6. Днем регистрации устава считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов ТОС.

2.7. Уставу, подлежащему включению в Реестр уставов ТОС, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

-позиции 1,2,3- порядковый номер устава, изменений и дополнений в устав (например 001,002,003 и т.д.)

- позиции 4,5,6,7-год внесения устава, изменений и дополнений в устав в Реестр уставов ТОС (например 2018 и т.д.);

- позиция 8,9-буквенные обозначения устава в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например - НП (населенный пункт).

3. Предоставление сведений из Реестра уставов ТОС

3.1. Содержащиеся в Реестре уставов ТОС сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра уставов ТОС, за исключением сведений, содержащих персональные данные. При отсутствии в Реестре уставов ТОС необходимых сведений автору запросу направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференции) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС орган ТОС в 3-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом администрацию сельсовета с приложением протокола, в котором содержится принятое решение о прекращении деятельности ТОС.

4.2. На основании представленных документов администрация вносит в Реестр уставов ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о ведении Реестра уставов территориальных  общественных самоуправлений  в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района |

РЕЕСТР

уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование ТОС | Регистрационный номер устава ТОС | № и дата протокола собрания(конференции) граждан, на котором принят устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему | ФИО руководителя орган ТОС, адрес, контактный телефон | № и дата протокола собрания  (конференции) граждан, на котором приняторешение о прекращении деятельности ТОС | Подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра ТОС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_