|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО** **ОБРАЗОВАНИЯ** **Подгородне-Покровский сельсовет****Оренбургского района Оренбургской области****третий созыв****Р Е Ш Е Н И Е** 19 июля 2018 № 150Об утверждении Положенияо порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района |  |

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области реши л:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Гомзов Ю.В..

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования –

председатель Совета депутатов Ю.В.Гомзов

Разослано: постоянной комиссии по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности правопорядка, казачества и военнослужащих, прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатовмуниципального образования Подгородне-Покровский сельсоветОренбургского районаОренбургской областиот 19.07.2018 № 150 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района**

1. Общие положения

1.Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

2. Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее – Положение) регулирует порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления (далее– Устав ТОС) в муниципальном образовании Подгородне-Покровский и внесения изменений в него, а также порядок обжалования отказа в регистрации и других действий, связанных с регистрацией Устава ТОС и изменений в Устав ТОС.

3. Правовой основой для регистрации Устава ТОС в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Устав муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 30 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района следующий комплект документов:

- [заявление](#Par115) о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра [расписки](#Par146) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом](#Par21) 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о регистрации устава ТОС, либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представления неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом 2 раздела](#Par21) 2 настоящего Положения;

- подачи заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявлении недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдении порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в [журнал](#Par192) регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

 4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения администрацией муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района пакета документов.

2. Постановление администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации муниципального образованияПодгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

4. Постановление администрации муниципального образованияПодгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации –устав ТОС скрепленный печатью администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района с подписью главы администрации муниципального образования;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации.

5. Отказ администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, с подписью главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, с подписью главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

6. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава ТОС, копия устава заверяется печатью администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района с подписью главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7. Прекращение деятельности ТОС

1. При прекращении деятельности ТОС в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района в 10дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Подгородне-Покровский сельсовет:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о порядке регистрацииустава территориального общественного самоуправления |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица

 уполномоченного принимать решение о

 регистрации или об отказе в регистрации устава)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

 решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собрания/конференции)

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г.) от имени территориального

 общественного самоуправления,

осуществляемого на территории,

установленной решением Совета

 депутатов муниципального образовании

Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района

 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о порядке регистрацииустава территориального общественного самоуправления |

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов муниципального образования Подгородне - Покровский сельсовет Оренбургского района № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению о порядке регистрацииустава территориального общественного самоуправления |

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава | № и дата решения городской Думы (Собрания депутатов) об установлении территории | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация (наименование муниципального образования)ЖУРНАЛрегистрации уставов территориального общественногосамоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению о порядке регистрацииустава территориального общественного самоуправления |

РЕЕСТР

УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих

на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» 20\_\_\_ год.

4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество жителей с 18-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_