|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |  |  |
| 14.08.2018 № 347-п |  |  |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2018-2020 годы |  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2018-2020 год согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района от 11.12.2017 № 689-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2018-2019 годы».

 3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования – И.В.Фролову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель глава администрации П.П.Никулин

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | отделу кадров и спецработы Оренбургского района, ,прокуратуре района, в дело |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

от 14.08.2018 № 347-п

План мероприятий

по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный |
| **1.Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях своевременного учета соответствующих изменений в нормативных правовых актах органов местного самоуправления | 2018-2020 | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 2. | Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к осуществлению антикоррупционного мониторинга, проведению антикоррупционной экспертизы, других категорий служащих, участвующих в реализации антикоррупционной деятельности в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет  | в течении всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 3. | Принятие необходимых нормативных правовых актов администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет по вопросам противодействия коррупции, размещение их на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет в разделе «Противодействие коррупции», и направление принятых нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в установленные сроки | по мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| **2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 4. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и урегулированию конфликта интересов | весь период | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 5. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, с разъяснением основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 6. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет;- депутатами Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района | ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации |
| 7. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к размещению на официальных сайтах муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет и муниципального образования Оренбургский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 8. | Проведение проверки:а) правильности и полноты предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;б) соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению;в) соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы;г) полноты и достоверности представленных муниципальными служащими (гражданами) сведений при поступлении на муниципальную службу. | по мере необходимости, в случае поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 9. | Участие специалистов по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет в районных мероприятиях | по мере проведения | Заместитель главы администрации |
| 10. | Подготовка обобщающей, отчетной информации по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет и размещение на официальном сайте в сети Интернет:-информации о работе комиссии;-годового отчета о реализации мер по противодействию коррупции;-иной информации. | ежеквартально, ежегодно | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 11. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведение профилактических бесед, доведение до муниципальных служащих и лиц, замещающих  муниципальные должности в администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, положений законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. изготовление памяток, методических рекомендаций, ознакомление с изменениями в антикоррупционном законодательстве | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| **3.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** |
| 12. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции | в течении всего периода | Заместитель главы администрации |
| 13. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  |  | Заместитель главы администрации |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет**  |
| 14. | Обеспечение доступности граждан к информации, в том числе в области противодействия коррупции, размещаемой на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет | в течении всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |
| 15. | Размещение на сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет информации по противодействию коррупции  | в течении всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации согласно должностной инструкции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_