|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 18.11.2016 № 755-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу постановление от 19.12.2016г. № 849-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и муниципального казенного учреждения «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Гузь А.К.
2. Постановление вступает в силу с 01.04.2019 года.

Глава муниципального образования Ю.В. Гомзов

Разослано: отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, прокуратуре района, в дело.

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций

администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

По решению главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Группы должностей | Количество абонентских номеров | Количество месяцев предоставления услуги | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер |
| Услуги подвижной связи | Муниципальные должности | 1 | 12 | не более 2 000 рублей\* |
| Главные должности муниципальной службы | 1 | 12 | не более 1 000 рублей\* |

\* без учета роуминга

2. Затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество (штук) | Предельная цена расходных материалов |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно-белая печать, цветная печать) | не более 13 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 7500 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год | не более 10 000 рублей за штуку |

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению, покупку неисключительных лицензий и модернизацию программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество программных продуктов | Цена технического сопровождения, лицензии, информационного и консультационного обслуживания одной программы |
| Услуги по сопровождению программного обеспечения 1С: Предприятие и предоставлению обновлений | не более 2 единиц в год | не более 35 000 рублей в год |
| Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | не более 2 единиц в год | не более 10 000 за единицу рублей |
| Антивирус Касперского | Не более 10 лицензий в год | Не более 8000 |
| АРМ «Муниципал» | не более 1 единицы в год | не более 100 000 рублей |
| ПК «Барс-имущество» | не более 1 единицы в год | не более 30 000 рублей |
| Услуги по обмену электронными документами | Не более 1 единицы в год | Не более 10 000 рублей |

4. Затраты на приобретение компьютерной техники, оргтехники и запасных частей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена 1 единицы товара |
| Блок питания | Не более 10 | Не более 2 500 рублей |
| Оперативная память | Не более 5 | Не более 3 000 рублей |
| Жесткий диск | Не более 5 | Не более 4 000 рублей |
| Клавиатура | Не более 5 | Не более 400 рублей |
| Мышь | Не более 10 | Не более 300 рублей |
| Источник бесперебойного питания | Не более 15 | Не более 3 990 рублей |
| Сетевой фильтр (1,5-5 м) | Не более 5 | Не более 300 рублей |
| Батарея аккумуляторная | Не более 5 | Не более 1 000 рублей |
| Настраиваемый коммутатор | Не более 2 | Не более 13 000 рублей |
| Кабель сетевой | Не более 3 упак. | Не более 2 800 рублей |
| Коннектор телефонный | Не более 4 пч. | Не более 300 рублей |
| Монитор | Не более 5 | Не более 7 900 рублей |
| Системный блок | Не более 5 | Не более 35 000 рублей |
| Многофункциональное устройство (формат А3) | Не более 2 | Не более 87 000 рублей |

5. Затраты на приобретение ноутбуков и планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование должности | Количество ноутбуков | Цена приобретения 1 единицытовара |
| Ноутбук | Муниципальные должности | Не более 1 шт. на сотрудника | Не более 40 000 рублей |
| Рабочая станция на основе системного блока | Муниципальные должности | Не более 1 шт. на сотрудника | Не более 120 000 рублей |
| Рабочая станция на основе системного блока | Ведущие должности, старшие должности, младшие должности | Не более 1 шт. на сотрудника | Не более 90 000 рублей |

6. Затраты на приобретение бытовой техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена товара за единицу |
| Средство подвижной связи | не более 1 для муниципальных должностей | не более 20 000 рублей |
| Средство подвижной связи | не более 1 для главных должностей | не более 10 000 рублей |
| Телефонные аппараты стационарные | не более 2 для муниципальных должностей | не более 8 000 рублей |
| Телефонные аппараты стационарные | не более 1 для прочих должностей муниципальной службы | не более 3 000 рублей |
| Прочая бытовая техника | не более единицы одного наименования на кабинет | не более 25 000 рублей |

7. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена услуги на 1 работника |
| Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | не более 10 работников в год | не более 60 000 рублей |

8. Затраты на приобретение конвертов и марок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена товара за единицу |
| Конверты | не более 2 000 | Не более 35 рублей |
| Марки почтовые | не более 2 000 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |

9. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество командированных в год | Стоимость проезда на 1 чел |
| Проезд ж/д транспортом | не более 10 | По стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к экономическому классу. Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-фз |
| Проезд воздушным транспортом | не более 2 | По стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к экономическому классу. Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-фз |

10. Затраты по договору на найм жилого помещения

на период командирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество дней в год | Группы должностей | Стоимость (рублей в сутки) |
| При командировании в города Москву и Санкт-Петербург | При командировании в иные населенные пункты на территории Российской Федерации | При командировании в населенные пункты на территории Оренбургской области |
| Услуги гостиниц | Не более 20 | Все группы должностей | Не более 6 000 рублей | Не более 3 500 рублей | Не более 2 500 рублей |

11. Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | Цена услуги на 1 работника |
| Услуги по диспансеризации сотрудников | Не более 30 | не более 3 000 рублей |

12. Затраты на проведение аттестации автоматизированного рабочего места

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Число мест, подлежащих аттестации | Цена услуги |
| Услуги по проведению аттестации автоматизированного рабочего места | не более 1 | не более 120 000 рублей |

13. Затраты на изготовление печатей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Число мест, подлежащих аттестации | Цена услуги за единицу |
| Изготовление печатей | Не более 15 | Не более 700 |

14. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

15. Затраты на приобретение легковых автомобилей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование должности | Количество транспортных средств | Цена приобретения 1 транспортного средства |
| Легковой автомобиль | Муниципальные должности | Не более одной единицы в расчете на одно должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей включительно |

16. Затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Нормативное количество  | Цена за единицу  |
| Муниципальные должности |
| 1 | Стол, тумба  | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 30 000 рублей |
| 2 | Шкаф  | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 40 000 рублей |
| 3 | Кресло руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 20 000 рублей |
| 4 | Кресло, стул | не более 15 штук на кабинет | не более 7 000 рублей  |
| 5 | Зеркало | не более 1 штуки на кабинет | не более 2 500 рублей |
| 6 | Сейф | не более 1 штуки на кабинет | не более 80 000 рублей |
| 7 | Телевизор | не более 1 штуки на кабинет | не более 22 000 рублей |
| 8 | Лампа настольная | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 2 000 рублей |
| 9 | Настольный набор руководителя | не более 1 штуки на муниципального служащего | не более 5 000 рублей |
| 10 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 2 000 рублей |
| 11 | Вешалка напольная | не более 2 штук на кабинет | не более 7 000 рублей |
| 12 | Люстры | не более 3 штук на кабинет | не более 6 000 рублей |
| Ведущие должности, старшие должности, младшие должности |
| 1 | Стол рабочий | не более 1 штуки на человека | не более 15 000 рублей |
| 2 | Стол компьютерный | не более 1 штуки на человека | не более 10 000 рублей |
| 3 | Тумба подкатная | не более 1 штуки на человека | не более 5 000 рублей |
| 4 | Шкаф  | не более 5 штуки на кабинет | не более 25 000 рублей |
| 5 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 1 500 рублей |
| 6 | Стулья | не более 4 штук на кабинет | не более 5 000 рублей |
| 7 | Сейф | не более 3 штуки на кабинет | не более 15 000 рублей |
| 8 | Кресло офисное  | не более 1 штуки на человека | не более 6 000 рублей |
| 9 | Часы настенные | не более 1 штуки на кабинет | не более 2 000 рублей |
| 10 | Набор настольный органайзер | не более 1 штуки на человека | не более 5 000 рублей |
| 11 | Лампа настольная | не более 1 штуки на человека | не более 2 000 рублей |
| 12 | Зеркало | не более 1 штуки на кабинет | не более 1500 рублей |
| 13 | Люстра | не более 4 штук на кабинет | не более 3 000 рублей |
| 14 | Тумба для оргтехники | не более 3 штук на кабинет | не более 20 000 рублей |
| 15 | Жалюзи (вертикальные и горизонтальные) | не более 10 штук | не более 10 000 рублей |

17. Затраты на приобретение полиграфической продукции и поздравительных материалов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена за единицу |
| Открытка поздравительная | Не более 200 шт.  | Не более 120 рублей |
| Почетная грамота | Не более 250 шт. | Не более 120 рублей |
| Благодарственное письмо | Не более 300 шт. | Не более 100 рублей |
| Рамка деревянная А-4 | Не более 300 шт. | Не более 180 рублей |

18. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во на 1сотрудника в год | Цена товара за единицу |
| 1 | Ручка шариковая | шт | не более 5 | не более 35 рублей |
| 2 | Ручка гелиевая | шт | не более 3 | не более 25 рублей |
| 3 | Ручка настольная | шт | не более 1 | не более 211 рублей |
| 4 | Стержень гелиевый | упак | не более 4 | не более 22 рублей |
| 5 | Стержень шариковый | шт | не более 7 | не более 20 рублей |
| 6 | Текстовыделитель | шт | не более 3 | не более 50 рублей |
| 7 | Линер черный | шт | не более 3 | не более 60 рублей |
| 8 | Фломастеры 12 цветов | упак | не более 1 | не более 199 рублей |
| 9 | Фломастеры 6 цветов | упак | не более 1 | не более 107 рублей |
| 10 | Маркер | шт | не более 2 | не более 27 рублей |
| 11 | Линейка 15 см | шт | не более 1 | не более 20 рублей |
| 12 | Линейка 30 см, пластиковая | шт | не более 1 | не более 35 рублей |
| 13 | Линейка 30 см, металлическая | шт | не более 1 | не более 70 рублей |
| 14 | Линейка 50 см, металлическая | шт | не более 1 | не более 113 рублей |
| 15 | Карандаш | шт | не более 2 | не более 22 рублей |
| 16 | Карандаш механический | шт | не более 1 | не более 40 рублей |
| 17 | Грифель для механических карандашей | упак | не более 1 | не более 25 рублей |
| 18 | Цветные карандаши | упак | не более 1 | не более 80 рублей |
| 19 | Ластик | шт | не более 1 | не более 23 рублей |
| 20 | Точилка | шт | не более 1 | не более 50 рублей |
| 21 | Клейкая лента на бумажной основе | шт | не более 1 | не более 198 рублей |
| 22 | Клейкая лента двусторонняя | шт | не более 1 | не более 110 рублей |
| 23 | Клейкая лента канцелярская | шт | не более 1 | не более 30 рублей |
| 24 | Клейкая лента упаковочная | шт | не более 1 | не более 120 рублей |
| 25 | Лента сигнальная | шт | не более 1 | не более 496 рублей |
| 26 | Краска штемпельная фиолетовая | шт | не более 1 | не более 40 рублей |
| 27 | Краска штемпельная синяя | шт | не более 1 | не более 31 рублей |
| 28 | Степлер до 20 листов | шт | не более 1 | не более 250 рублей |
| 29 | Степлер до 30 листов | шт | не более 1 | не более 300 рублей |
| 30 | Антистеплер | шт | не более 1 | не более 51 рублей |
| 31 | Скобы №10 | упак | не более 2 | не более 20 рублей |
| 32 | Скобы №23/24 | упак | не более 1 | не более 111 рублей |
| 33 | Скобы №24/6 | упак | не более 2 | не более 30 рублей |
| 34 | Клей ПВА | шт | не более 2 | не более 18 рублей |
| 35 | Клей-карандаш | шт | не более 2 | не более 23 рублей |
| 36 | Клей универсальный специальный | шт | не более 1 | не более 221 рублей |
| 37 | Дырокол до 40 листов | шт | не более 1 | не более 400 рублей |
| 38 | Дырокол до 25 листов | шт | не более 1 | не более 300 рублей |
| 39 | Штрих на водной основе | шт | не более 1 | не более 32 рублей |
| 40 | Корректирующая жидкость | шт | не более 1 | не более 44 рублей |
| 41 | Штрих-карандаш | шт | не более 1 | не более 38 рублей |
| 42 | Штрих-лента | шт | не более 1 | не более 117 рублей |
| 43 | Подушка для смачивания пальцев гелиевая | шт | не более 1 | не более 110 рублей |
| 44 | Подставка для канцелярских мелочей | шт | не более 1 | не более 875 рублей |
| 45 | Лоток горизонтальный | шт | не более 1 | не более 1029 рублей |
| 46 | Вертикальный накопитель узкий | шт | не более 1 | не более 149 рублей |
| 47 | Зажим д/бумаг 25 мм. | упак | не более 1 | не более 60 рублей |
| 48 | Зажим д/бумаг 32 мм. | упак | не более 1 | не более 80 рублей |
| 49 | Зажим д/бумаг 41 мм. | упак | не более 1 | не более 129 рублей |
| 50 | Зажим д/бумаг 51 мм. | упак | не более 1 | не более 203 рублей |
| 51 | Скрепки 28мм | упак | не более 2 | не более 35 рублей |
| 52 | Скрепки 32мм | упак | не более 1 | не более 44 рублей |
| 53 | Скрепки 50мм | упак | не более 2 | не более 112 рублей |
| 54 | Скрепки цветные 28мм | упак | не более 1 | не более 50 рублей |
| 55 | Шило канцелярское для сшивания документов | шт | не более 1 | не более 64 рублей |
| 56 | Иглы | упак | не более 1 | не более 271 рублей |
| 57 | Нить суровая для прошивки документов | упак | не более 1 | не более 250 рублей |
| 58 | Резинка для денег | упак | не более 1 | не более 85 рублей |
| 59 | Нож канцелярский широкий | шт | не более 1 | не более 50 рублей |
| 60 | Нож канцелярский узкий | шт | не более 1 | не более 30 рублей |
| 61 | Лезвия для ножей широкие | упак | не более 1 | не более 68 рублей |
| 62 | Лезвия для ножей узкие | упак | не более 1 | не более 39 рублей |
| 63 | Ножницы, кольца анатомической формы | шт | не более 1 | не более 150 рублей |
| 64 | Ножницы кольца с резиновыми вставками | шт | не более 1 | не более 190 рублей |
| 65 | Корзина для бумаг | шт | не более 1 | не более 120 рублей |
| 66 | Пружины брошюровочные, 8 мм | упак | не более 1 | не более 283 рублей |
| 67 | Пружины брошюровочные, 10 мм | упак | не более 1 | не более 323 рублей |
| 68 | Обложка для переплета прозрачная | упак | не более 1 | не более 853 рублей |
| 69 | Обложка для переплета черная | упак | не более 1 | не более 648 рублей |
| 70 | Разделитель листов по месяцам | упак | не более 1 | не более 161 рублей |
| 71 | Папка для бумаг картонная | шт | не более 14 | не более 32 рублей |
| 72 | Короб архивный | шт | не более 4 | не более 98 рублей |
| 73 | Папка архивная | шт | не более 5 | не более 80 рублей |
| 74 | Папка адресная | шт | не более 1 | не более 100 рублей |
| 75 | Папка адресная мягкая | шт | не более 1 | не более 691 рублей |
| 76 | Папка на кольцах 17 мм | шт | не более 1 | не более 78 рублей |
| 77 | Папка на кольцах 25 мм | шт | не более 1 | не более 86 рублей |
| 78 | Папка с файлами 40л | шт | не более 1 | не более 120 рублей |
| 79 | Папка с файлами 60л | шт | не более 1 | не более 125 рублей |
| 80 | Папка-конверт с кнопкой | шт | не более 1 | не более 21 рублей |
| 81 | Папка-регистратор 50 мм | шт | не более 5 | не более 150 рублей |
| 82 | Папка-регистратор 70 мм | шт | не более 5 | не более 200 рублей |
| 83 | Папка-уголок | шт | не более 4 | не более 25 рублей |
| 84 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией | шт | не более 5 | не более 15 рублей |
| 85 | Скоросшиватель картонный | шт | не более 30 | не более 15 рублей |
| 86 | Скоросшиватель гофрокартон | шт | не более 25 | не более 46 рублей |
| 87 | Скоросшиватель пластиковый | шт | не более 4 | не более 11 рублей |
| 88 | Папка на резинке | шт | не более 1 | не более 63 рублей |
| 89 | Файлы А4 | упак | не более 2 | не более 141 рублей |
| 90 | Файлы А3 | упак | не более 1 | не более 253 рублей |
| 91 | Планшет | шт | не более 1 | не более 133 рублей |
| 92 | Тетрадь А4 | шт | не более 1 | не более 108 рублей |
| 93 | Тетрадь А4 в твердой обложке | шт | не более 1 | не более 140 рублей |
| 94 | Тетрадь А5 | шт | не более 1 | не более 33 рублей |
| 95 | Блокнот | шт | не более 1 | не более 100 рублей |
| 96 | Блок для записей | упак | не более 1 | не более 80 рублей |
| 97 | Бумага д/заметок с клеевым краем | упак | не более 4 | не более 33 рублей |
| 98 | Закладки | упак | не более 2 | не более 92 рублей |
| 99 | Планинг датированный | шт | не более 1 | не более 497 рублей |
| 100 | Квартальный календарь настенный датированный | шт | не более 1 | не более 250 рублей |
| 101 | Перекидной календарь настольный датированный | шт | не более 1 | не более 105 рублей |
| 102 | Ежедневник датированный | шт | не более 1 | не более 400 рублей |
| 103 | Батарейка пальчиковая | шт | не более 1 | не более 45 рублей |
| 104 | Батарейка мизинчиковая | шт | не более 1 | не более 45 рублей |
| 105 | Служебное удостоверение | шт | не более 1 | не более 120 рублей |

19. Затраты на приобретение бумаги листовой для офисной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество упаковок (рулонов) бумаги в год | Цена |
| Бумага листовая для офисной техники формата А 4 | Не более 500 | не более 270 рублей за пачку |
| Термобумага факсовая | Не более 20 | не более 100 рублей за штуку |

20. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество | Цена товара за единицу |
| 1 | Универсальные чистящее, моющее, дезодорирующее средства | не более 20 бутылок | не более 197 рублей |
| 2 | Универсальное порошкообразное моющее средство | не более 10 штук | не более 76 рублей |
| 3 | Освежитель воздуха | не более 10 штук | не более 49 рублей |
| 4 | Средство для чистки мебели | не более 11 штук | не более 211 рублей |
| 5 | Средство для мытья стекол | не более 2 штук | не более 168 рублей |
| 6 | Средство для чистки труб | не более 3 бутылок | не более 37 рублей |
| 7 | Жидкое мыло | не более 10 штук | не более 50 рублей |
| 8 | Мыло | не более 10 штук | не более 16 рублей |
| 9 | Тряпка для мытья полов | не более 12 упаковок | не более 200 рублей |
| 10 | Салфетка вискозная | не более 12 упаковок | не более 23 рублей |
| 11 | Салфетка микрофибра | не более 12 упаковок | не более 42 рублей |
| 12 | Губка для посуды | не более 3 упаковок | не более 42 рублей |
| 13 | Перчатки хлопчатобумажные | не более 50 пар | не более 20 рублей |
| 14 | Перчатки резиновые | не более 6 упаковок | не более 200 рублей |
| 15 | Туалетная бумага | не более 50 рулонов | не более 12 рублей |
| 16 | Мешки для мусора 30-180 л. | не более 80 упаковок | не более 60 рублей |
| 17 | Салфетка бумажная | не более 4 упаковок | не более 20 рублей |
| 18 | Лента хозяйственная | не более 6 штук | не более 211 рублей |
| 19 | Известь | не более 4 упаковок | не более 28 рублей |
| 20 | Вантуз для туалета | не более 2 штук | не более 80 рублей |
| 21 | Ерш туалетный | не более 2 комплектов | не более 83 рублей |
| 22 | Держатель для туалетной бумаги с втулкой | не более 2 штук | не более 89 рублей |
| 23 | Мыльница | не более 2 штук | не более 37 рублей |
| 24 | Швабра деревянная | не более 2 штук | не более 86 рублей |
| 25 | Веник | не более 5 штук | не более 178 рублей |
| 26 | Метла | не более 5 штук | не более 314 рублей |
| 27 | Щетка для пола | не более 2 штук | не более 124 рублей |
| 28 | Ведро | не более 3 штук | не более 205 рублей |

21. Затраты на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за единицу |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | не более 400 единиц | не более 5 000 рублей. |
| Оценка имущественного комплекса  | не более 1 единиц | не более 20 000 рублей. |
| Раздел нежилых помещений, оформление права муниципальной собственности на помещения | не более 20 единиц | не более 20 000 рублей  |

22. Затраты на мероприятия по землеустройству и землепользованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за единицу |
| Раздел земельных участков | не более 20 единиц | не более 12 000 рублей. |
| Межевание, постановка на ГКУ земельных участков | не более 800 единиц | не более 3 500 рублей. |
| Выполнение топографической съемки, разработка проекта планировки и проекта межевания земельных участков | не более 10 единиц | не более 200 000 рублей. |

23. Затраты на текущий ремонт помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения () осуществляются не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го помещения.

24. Затраты на мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена за 1 единицу |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных | Не более 100 шт. | Не более 1 500 рублей |

25. Затраты на прочие услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед. измерения | Количество | Предельная цена (руб.) |
| Рюкзак молодежный с наполнением | Шт. | 50 | Не более 1200 рублей за шт. |

26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование горюче-смазочного материала | Ед. измерения | Количество в год | Предельная цена (руб.) за литр |
| Бензин АИ-95 | Литр | Не более 1000 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |
| Бензин АИ-92 | Литр | Не более 20000 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |

27. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения деятельности администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

28. Затраты на услуги общедоступной электросвязи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Наименование единицы услуги | Цена за единицу, без НДС |
| Междугородная телефонная связь | 1 телефонных номер | В зависимости от зоны, но не более 300 рублей в месяц |
| Внутризоновая телефонная связь | 1 телефонных номер  | Не более 300 рублей в месяц |
| Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве \_9\_) | 1 телефонных номер | Не более 800 рублей в месяц |
| Местное телефонное соединение | 1 телефонных номер | Не более 1 рубля |

29. Затраты на техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации | Цена обслуживания 1устройства |
| Техническое обслуживание (ремонт) и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 1 усл.ед. | Не более 40 000 рублей |

30. Затраты на приобретение средств пожаротушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена приобретения 1 единицы товара |
| Огнетушитель | не более 10 штук | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |

31. Затраты на техническое обслуживание средств пожаротушения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена услуги |
| Техническое обслуживание огнетушителей | не более 1 раза в год | Определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ |

32. Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество систем кондиционирования | Цена приобретения 1 единицы системы кондиционирования |
| Система кондиционирования | 10 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-фз |

33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество систем кондиционирования и вентиляции | Стоимость работ (услуг) по техническому обслуживанию и регламентно-профилактический ремонту систем кондиционирования и вентиляции |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 7 шт | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-фз |

34. Затраты по техническому обслуживанию тепловых сетей и оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество месяцевобслуживания | Стоимость годового обслуживания |
| Техническое обслуживание тепловых сетей и оборудования | 12 | Определяется в соответствии счастью 8 статьи 22 Закона №44-ФЗ |

35. Возмещение расходов на оказание медицинской помощи населению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество | Цена обслуживания  |
| Возмещение расходов на оказание медицинской помощи населению | 3 усл.ед. | Не более 20 000 рублей |

 36. Норматив на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Ед. измерения | Расчетная потребность в год | Цена коммунальных услуг |
| Потребление тепловой энергии (отопление) | Гкал. | не более 163,59 | Согласно тарифам теплоснабжающей организации, установленным в регионе, на основании показаний приборов учёта |
| Потребление электроэнергии | Квт/час. | не более 550000 | Согласно тарифам поставщика электроэнергии, установленным в регионе, на основании показаний приборов учёта |
| Холодноеводоснабжение | м3 | не более 10 | Согласно тарифам водоснабжающей организации, установленным в регионе, на основании показаний приборов учёта |
| Водоотведение | м3 | не более 15 | Согласно тарифам водоснабжающей организации, установленным в регионе, на основании показаний приборов учёта |

37. Норматив на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед. измерения | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная цена в год за 1единицу измерения |
| Услуга передачи данных с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | усл. ед. | 12 | не более 130 000 рублей5\* |
| Услуга хостинга | усл. ед. | 12 | не более 5 000 рублей6\* |
| Услуга по обмену электронными документами с использованием сертифицированных средств защиты информации | усл. ед | 12 | не более 7 000 рублей |

**5\*** - услуга передачи данных по сети «Интернет» используется сотрудниками администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и сотрудниками МКУ «Пожарно-спасательная команда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет оренбургского района Оренбургской области»

**6\*** - услуга хостинга предоставляется для официального сайта муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

38. Норматив на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество почтовых отправлений в год | Цена 1 почтового отправления |
| Услуги почтовой связи (прием, обработка, отправка писем, бандеролей и т.п.) | Не более 80 | Согласно тарифам, установленным приказом ФГУП «Почта России» |

39. Норматив на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество на год | Предельная цена заединицу товара |
| CD и DVDдиски | не более 50 штук | не более 50 рублей  |
| Флэш –карты (емкостью не более 16 Гб) | не более 3штук на отдел | не более 1 300 рублей |
| Внешний жесткий диск | не более 1 штук на отдел | не более 6 000 рублей |

40. Норматив на техническое обслуживание и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, компьютеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество на год | Предельная цена за услугу |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, компьютеров | не более 2 раз на 1 единицу оргтехники  | не более 7500 рублей за 1 услугу |

41. Норматив на приобретение камер видеонаблюдения и рамок металлодетектора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество товара в год | Предельная цена за единицу |
| Камера видеонаблюдения | не более 4 штук  | не более 8 000 рублей |
| Рамка металлодетектора | не более 1 штуки | не более 100 000 рублей |

42. Норматив на приобретение калькуляторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| Калькулятор | не более 5 штук | не более 1000 рублей |

43. Норматив на приобретение флагов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| Флаги (Российской Федерации, Оренбургской области, Оренбургского района) полотно с древком | не более 10 штук | не более 2500 рублей |

44. Норматив на приобретение бытовой техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество товара в год | Предельная цена заединицу товара |
| Телефонные аппараты стационарные | не более 5 штук | не более 3 000 рублей |
| Телефон - факс | не более 3 штук  | не более 8 000 рублей |
| Чайник | не более 5 штук | не более 3 000 рублей |
| Холодильник | не более 1 штук | не более 20 000 рублей |
| Кулер | не более 1 штук | не более 10 000 рублей |
| Сушилка для рук | не более 1 штук | не более 5 000 рублей |
| Кондиционер | не более 3 штук | не более 45 000 рублей |

45. Норматив на изготовление печатей, штампов, факсимиле

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество в год | Предельная цена услуги за единицу |
| Изготовление печатей | не более 2 штук | не более 1500 рублей |
| Изготовление штампов | не более 3 штук | не более 1000 рублей |
| Изготовление факсимиле | не более 2 штук | не более 1000 рублей |

46. Норматив на изготовление печатной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество в год | Предельная цена за единицу |
| Личные карточки работников (муниципальных служащих) | не более 30 штук | не более 50 рублей |
| Журнал регистрации документов, обращений и т.п. | не более 100 штук | не более 300 рублей |
| Похозяйственная книга | Не более 100 штук | Не более 200 рублей |

47. Норматив на техническое обслуживание и текущий ремонт приборов учета тепловой энергии, электричества и водоснабжения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед. измерения | Количество в год | Предельная цена |
| Текущий ремонт приборов учета тепловой энергии, электричества и водоснабжения  | усл. ед. | не более 2 раз на один прибор | Определяется в соответствии счастью 8 статьи 22 Закона №44-ФЗ |

48. Затраты на приобретение цветов, сувенирной и прочей продукции, не включенные в другие группировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество | Цена услуги за единицу |
| Цветы | 100 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |
| Сувенирная продукция | 100 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |
| Рекламная продукция | 500 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |
| Подарочная продукция | 300 | Определяется в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ |