|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **третий созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |  |
| 03 апреля 2019 № 183 |  |  |
| Об утверждении Положения об оплате труда работников  технического обеспечения и обслуживающего персонала  муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1.УтвердитьПоложения «Об оплате труда работников технического обеспечения и обслуживающего персонала муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 26 мая 2017 года № 85 «Об утверждении Положения об оплате труда работников технического обеспечения и обслуживающего персонала муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам (Кабанов М.В.)

4. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования Ю.В.Гомзов

председатель Совета депутатов

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуре района, в дело |

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  от 03 апреля 2019 № 183 |

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#Par572)

**«Об оплате труда работников технического обеспечения и обслуживающего персонала муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Дополнительные выплаты (в пределах фонда оплаты труда) состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

2.4. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу осуществляется доплата до минимального размера оплаты труда в случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы организации) на соответствующий календарный месяц года, составленным со­гласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установлен­ного федеральным законодательством работнику.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, устанавливаются в следующих размерах:

Делопроизводитель - 7664 рублей.

Водитель - 7664 рублей

Уборщик служебных помещений - 7664 рублей

3.2. Минимальные размеры окладов устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе минимального уровня к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей ПКГ

3.3. Размеры должностных окладов денежного содержания лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увлечения.

**Статья 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. В стаж работы для исчисления размера надбавки за выслугу лет включается стаж муниципальной (государственной) службы и периоды работы на должностях, связанных с техническим обеспечением и обслуживающим персоналом деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.2. Стаж для начисления надбавки за выслугу лет суммируется, не зависимо от перерывов в работе, и устанавливается на основании трудовой книжки работника в следующих размерах:

Ежемесячная надбавка за выслугу лет для делопроизводителей, водителей и уборщика служебных помещений

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

**Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере:

исполняющих обязанности по техническому обеспечению до 40% деятельности органов местного самоуправления должностного оклада;

обслуживающему персоналу до 130 % деятельности органов местного самоуправления должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

5.3. В случае некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий непосредственного руководителя, применения мер дисциплинарного взыскания размер надбавки может быть снижен.

5.4. Уборщикам служебных помещений производится выплата компенсационного характера за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств до 10%.

**Статья 6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

6.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается в размере 2 должностных окладов в год и может быть выплачена как единовременно при уходе в ежегодный отпуск, так и по одному должностному окладу в течение календарного года.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании поданного работником заявления. Невыплаченная в календарном году материальная помощь, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

7.3. Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается через шесть месяцев работы у данного работодателя в размере 1 должностного оклада.

7.4. Кроме того, дополнительно материальная помощь может быть оказана в размере одного должностного оклада в связи:

- со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети),

- с юбилейными датами (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет,45 лет, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет),

- бракосочетанием работника (впервые),

- рождением ребенка,

- при увольнении работника в связи с выходом на пенсию.

7.5.Работник вместе с заявлением должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

**Статья 8. Премирование**

8.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу, деятельности органов местного самоуправления, производится на основании распоряжения главы муниципального образования в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой муниципального образования (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

8.3. Премии могут выплачиваться ежеквартально и по итогам года, к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

8.4. Основными показателями премирования являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- личный вклад должностных лиц, в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений главы муниципального образования (работодателя);

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

8.5. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

8.6. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

8.7. Уволенные работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

8.8. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Статья 9. Формирование фонда оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере 5 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 (две целых пять десятых) должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 5 должностных окладов;

-материальная помощь – в размере двух должностных окладов;

- премии - в размере двух должностных окладов.

**Статья 10. Заключительная часть**

Фонд оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению и обслуживающему персоналу деятельности органов местного самоуправления, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьей 9 настоящего Положения.