|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Об утверждении порядка  составления проекта бюджета  муниципального образования  Подгородне-Покровский сельсовет  Оренбургского района  Оренбургской области на  очередной финансовый год  и плановый период |  |  |

В соответствии со статьями 9, 169, 171 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьями 24-27 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 29 августа 2019 года № 203, руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации П.П. Никулин

Разослано: прокуратуре района, администрации МО Оренбургский район, в дело

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

составления проекта бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения составления проекта бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - муниципальное образование) и подготовки проекта решения Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет).

2. Исходной базой для разработки проекта местного бюджета являются:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

- бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальные программы муниципального образования.

3. В целях исполнения настоящего Порядка под субъектом бюджетного планирования понимается орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный правами юридического лица (далее - Администрация), являющийся главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Администрация при составлении проекта местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

рассматривает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает плановый реестр расходных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает проекты вновь принимаемых и планируемых к финансированию на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу муниципальных программ;

- рассматривает методику планирования ассигнований местного бюджета;

- определяет основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает основные параметры прогноза консолидированного бюджета Оренбургского района, проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

- рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования о порядке индексации заработной платы работников организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств местного бюджета, денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования и публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- утверждает муниципальные программы муниципального образования и изменения к ним;

- устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, иными федеральными законами, законами Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям Администрации.

5. Бухгалтерии администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области при составлении проекта местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организует и составляет проект местного бюджета, представляет его на рассмотрение главе муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

- разрабатывает и представляет на Совет Депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

- разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета муниципального образования;

- разрабатывает и представляет в Администрацию бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

- получает от министерства финансов Оренбургской области, администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации, юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров бюджета муниципального образования;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета;

- формирует реестр источников доходов местного бюджета, который направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

- разрабатывает проекты методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета другим бюджетам;

- разрабатывает предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок применения целевых статей расходов местного бюджета;

- разрабатывает методику формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований муниципального образования, программу муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- проводит расчеты распределения межбюджетных трансфертов, по которым является главным распорядителем бюджетных средств;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

- принимает на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципального образования и Администрации правовые акты в установленной сфере деятельности;

- организует работу по изменению параметров местного бюджета планового периода;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и Администрации.

6. Администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области при составлении проекта местного бюджета:

- направляет в бухгалтерию предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- определяет перечень и сроки представления в бухгалтерию Администрацией данных, необходимых для разработки проекта сценарных условий и прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период, на очередной финансовый год и плановый период;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет методическое обеспечение процесса разработки муниципальных программ муниципального образования;

7. Субъект бюджетного планирования при составлении проекта местного бюджета:

- готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов, связанных с изменением объемов и (или) структуры расходных обязательств муниципального образования;

- при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также осуществляет формирование информации, необходимой для включения в перечень и реестр источников доходов бюджета;

- при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

представляет:

1) в бухгалтерию:

- предложения по формированию бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период с расчетами и обоснованиями бюджетных ассигнований, в том числе перечень и объемы финансирования по долгосрочным муниципальным контрактам на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом для муниципальных нужд;

- предложения по внесению изменений в перечень муниципальных услуг и работ и порядки определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- предложения по оценке потребности в оказании муниципальных услуг;

- предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете, и другие данные, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- предложения по оптимизации расходов бюджета, включающие предложения по реструктуризации сети муниципальных учреждений и сокращению неэффективных расходов и расходов, не носящих первоочередного характера;

- предложения по внесению изменений в паспорта и ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ муниципального образования;

- методику прогнозирования администрируемых поступлений доходов в бюджет, утвержденную в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- методику прогнозирования администрируемых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденную в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8. Порядок взаимодействия субъекта бюджетного планирования с находящимися в его ведении получателями средств местного бюджета при осуществлении мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, устанавливается соответствующим субъектом бюджетного планирования.

9. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, главный администратор (администратор) доходов местного бюджета и главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета разрабатывает и представляет в бухгалтерию прогноз объемов поступлений в местный бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

10. Разработка проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Глава муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_