|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ** **СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |  |   |
| Об утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2022год |  |  |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 17.12.2019г. № 704-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования Кабанов М.В.

Разослано: МБУ «Благоустройство» МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, прокуратуре района, в дело

|  |
| --- |
|  |
|  | Приложение к постановлениюмуниципального образования Подгородне-Покровский сельсоветОренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального образования

Подгородне-Покровского сельсовета

Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Кабанов

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»**

**МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

**(наименование муниципального учреждения)**

**на 2022 год**

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1**

 1. Наименование муниципальной работы ***прочие мероприятия по благоустройству***

 2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества  | Источник информациио значении показателя |
| Выполнение перечня работ по благоустройству  | % | 100 | Отчетность МБУ |
| Соблюдение сроков работ по благоустройству | % | 100 | Отчетность МБУ |
| Количество жалоб жителей на качество представления услуги | Ед. | 0 | Журнал обращения граждан |

3. Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеработы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчет-ный год2021 | Теку-щийфинан-совый год2022 | Плано-вый финан-совый год 2023 | Плано-вый финан-совый год 2024 |
| 1 | Ручная уборка тротуаров и пешеходных дорожек в зимний период | Содержание в нормативном состоянии тротуаров, дорожек кв.м | 214845 | 214845 | 214845 | 214845 |
| 2 | Ручная уборка тротуаров и пешеходных дорожек в летний период | Содержание в нормативном состоянии тротуаров, дорожек кв.м | 214845 | 214845 | 214845 | 214845 |
| 3 | Содержание мусорных урн (покраска, ремонт, очистка) | Содержание в нормативном состоянии урн (шт.) | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 4 | Очистка обочин от мусора и посторонних предметов  | Содержание в чистоте территории поселения, кв. м. | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 |
| 5 | Побелка бордюрного камня | Содержание в эстетическом виде бордюрного камня тротуаров, кв.м | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 6 | Уборка негабаритного мусора, веток  | Вывоз негабаритного мусора, веток с территории общего пользования, куб. м. | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Скашивание сорной растительности и поросли | Содержание в надлежащем состоянии территории поселения, кв. м. | 312000 | 312000 | 312000 | 312000 |
| 8 | Ликвидация несанкционированных свалок | Очистка территории общего пользования от несанкционированных свалок, ед. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Установка и уборка новогодней елки | Обеспечение украшения села новогодней елкой, ед. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10 | Обслуживание и ремонт дорожных знаков  | Покраска и ремонт  | 570 | 570 | 570 | 570 |
| 11 | Текущий ремонт памятников и уборка от мусора прилегающих территорий | Обеспечение нормативного состояния памятников и прилегающих территорий, ед.(не реже 3 раз в нед.) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Очистка водо-переливных труб | Очистка от грязи и наносов, ед. (2 раза в год) | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 13 | Содержание автобусных остановок | Содержание в нормативном состоянии автобусных остановок (шт) | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 14 | Покраска деревянных, бетонных и металлических ограждений (заборов),дуг для цветов | Содержание в нормативном состоянии ограждений (заборов), шт. | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 15 | Текущий ремонт детских площадок | Содержание в нормативном состоянии детских площадок, ед. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 16 | Содержание общественных туалетов | Ремонт, покраска, уборка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Обустройство мест проведения праздничных и иных массовых мероприятий | Развешивание флагов, баннеров, шт.; устройство праздничной иллюминации, ед.; подготовка территории для проведения мероприятий, кв.м.; обустройство торговых мест, шт.; уборка территории после проведения мероприятий, кв.м.; вывоз ТБО на полигон; | Не установлены |
| 18 | Содержание лавочек на территории МО Подгородне-Покровский сельсовет | Ремонт, покраска, очистка, ед. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 19 | Очистка от снега мест стоянки автомобилей (садов, школы, лицея, администрации) | По мере надобности, площадь одноразовой чистки 1000 кв.м. | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 20 | Монтаж и демонтаж горки (зимой), обслуживание | Монтаж, демонтаж. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 21 | Техническое обслуживание уличного освещения | Техническое обслуживание:уличного освещения, шт.; светильников, шт. | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 22 | Содержание мест захоронения | Уборка и вывоз мусора,м3;Ремонт, покраска ограждения кладбищ, м2;Подготовка территории под места захоронений, м2;Очистка подъездов к кладбищам, проездов, проходов, остановки автобуса на кладбище с. Павловка и с.П.Покровка, стоянок автотранспорта, проездов по периметру кладбища,м2 | Не установлены |
| 23 | Документальное оформление мест захоронения | Паспортизация мест захоронения, ед.;Инвентаризация мест захоронения, ед.;Отведение мест под захоронение, ед. |  Не установлены |
| 24 | Захоронение невостребованных тел умерших | Отведение мест под захоронение, ед. | Не установлены |
| 25 | Осуществление противопадковых мероприятий | Очистка ливневых сточных канав, п.м | 156106,3 | 156106,3 | 156106,3 | 156106,3 |
| 26 | Зимнее содержание дорог | Содержание в нормативном состоянии дорог общего пользования местного значения, км. | 106,3 | 106,3 | 106,3 | 106,3 |
| 27 | Летнее содержание дорог | Содержание в нормативном состоянии дорог общего пользования местного значения, км. | 106,3 | 106,3 | 106,3 | 106,3 |
| 28 | Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения | Отлов животных без владельцев, обитающими на территории поселения | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 29 | Содержание мест площадок под ТКО и КГМ на территории муниципального образования | Содержание площадок в нормативном состоянии (шт) | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 30 | Содержание парка с. Подгородняя Покровка | Содержание в нормативном состоянии | 1 | 1 | 1 | 1 |

 4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- ликвидация учреждения.

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновлений информации |
| На сайте www.bus.gov.ru, на сайте администрации сельсовета | Отчёты о проделанной работе, ПФХД, муниципальное задание, информация для физических и юридических лиц | По мере необходимости |

 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Отделы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| 1. Внутренний1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);3) итоговый контроль (анализ деятельности по результатам сезона, года) | внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг,ежеквартально | Директор учреждения |
| 2. Внешний1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) анализ обращений и жалоб граждан в Администрацию Подгородне-Покровского сельсовета, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | Специалист администрации сельсовета |

 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 6.1. Отчетность об исполнении муниципального задания формируется:

- ежеквартально о выполненных объемах оказываемой муниципальной услуги;

- ежеквартально об анализе качества оказываемой муниципальной услуги

 6.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

( ***прочие мероприятия по благоустройству)***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеработы  | Содержание работы  | Результат, запланированный в МЗ на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году |
| 1 | Ручная уборка тротуаров и пешеходных дорожек в зимний период | Содержание в нормативном состоянии тротуаров, дорожек кв.м | 214845 |  |
| 2 | Ручная уборка тротуаров и пешеходных дорожек в летний период | Содержание в нормативном состоянии тротуаров, дорожек кв.м | 214845 |  |
| 3 | Содержание мусорных урн (покраска, ремонт, очистка) | Содержание в нормативном состоянии урн (шт.) | 53 |  |
| 4 | Очистка обочин от мусора и посторонних предметов  | Содержание в чистоте территории поселения, кв. м. | 2200 |  |
| 5 | Побелка бордюрного камня | Содержание в эстетическом виде бордюрного камня тротуаров, кв.м | 500 |  |
| 6 | Уборка негабаритного мусора, мусора, веток  | Вывоз негабаритного мусора, мусора, веток с территории общего пользования, куб. м. | 100 |  |
| 7 | Скашивание сорной растительности и поросли | Содержание в надлежащем состоянии территории поселения, кв. м. | 312000 |  |
| 8 | Ликвидация несанкционированных свалок | Очистка территории общего пользования от несанкционированных свалок, ед. | 10 |  |
| 9 | Установка и уборка новогодней елки | Обеспечение украшения села новогодней елкой, ед. | 2 |  |
| 10 | Обслуживание и ремонт дорожных знаков  | Покраска и ремонт  | 570 |  |
| 11 | Текущий ремонт памятников и уборка от мусора прилегающих территорий | Обеспечение нормативного состояния памятников и прилегающих территорий, ед.(не реже 3 раз в нед.) | 2 |  |
| 12 | Очистка водо-переливных труб | Очистка от грязи и наносов, ед. (2 раза в год) | 50 |  |
| 13 | Содержание автобусных остановок | Содержание в нормативном состоянии автобусных остановок (шт) | 20 |  |
| 14 | Покраска деревянных, бетонных и металлических ограждений (заборов),дуг для цветов | Содержание в нормативном состоянии ограждений (заборов), шт. | 200 |  |
| 15 | Текущий ремонт детских площадок | Содержание в нормативном состоянии детских площадок, ед. | 10 |  |
| 16 | Содержание общественных туалетов | Ремонт, покраска, уборка | 1 |  |
| 17 | Обустройство мест проведения праздничных и иных массовых мероприятий | Развешивание флагов, баннеров, шт.; устройство праздничной иллюминации, ед.; подготовка территории для проведения мероприятий, кв.м.; обустройство торговых мест, шт.; уборка территории после проведения мероприятий, кв.м.; вывоз ТБО на полигон; | Не установлены |  |
| 18 | Содержание лавочек в парках поселения | Ремонт, покраска, очистка, ед. | 10 |  |
| 19 | Очистка от снега мест стоянки автомобилей (садов, школы, лицея, администрации) | По мере надобности, площадь одноразовой чистки 1000 кв.м. | 2000 |  |
| 20 | Монтаж и демонтаж горки (зимой), обслуживание | Монтаж, демонтаж. | 2 |  |
| 21 | Техническое обслуживание уличного освещения | Техническое обслуживание:Уличного освещения, шт.; светильников, шт. | 600 |  |
| 22 | Содержание мест захоронения | Уборка и вывоз мусора, %;Ремонт, покраска ограждения кладбищ;Подготовка территории под места захоронений;Очистка подъездов к кладбищам, проездов, проходов, остановки автобуса на кладбище с. Павловка и с.П.Покровка, стоянок автотранспорта, проездов по периметру кладбища,% | 100100100 |  |
| 23 | Документальное оформление мест захоронения | Паспортизация мест захоронения, ед.;Инвентаризация мест захоронения, ед.;Отведение мест под захоронение, ед. | Не установлены |  |
| 24 | Захоронение невостребованных тел умерших | Отведение мест под захоронение, ед. | Не установлены |  |
| 25 | Осуществление противопадковых мероприятий | Очистка ливневых сточных канав, п.м | 156106,3 |  |
| 26 | Зимнее содержание дорог | Содержание в нормативном состоянии дорог общего пользования местного значения, км. | 106,3 |  |
| 27 | Летнее содержание дорог | Содержание в нормативном состоянии дорог общего пользования местного значения, км. | 106,3 |  |
| 28 | Организация проведения мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных | Отлов безнадзорных животных | 14 |  |
| 29 | Содержание мест площадок под ТКО и КГМ на территории муниципального образования | Содержание площадок в нормативном состоянии (шт) | 36 |  |
| 30 | Содержание парка с. Подгородняя Покровка | Содержание в нормативном состоянии | 1 |  |

 6.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, в течение 15 дней месяца, следующего за отчетным периодом

 6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_нет\_\_\_\_

 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за

исполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 2**

 1. Наименование муниципальной работы ***озеленение***

 2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества  | Источник информациио значении показателя |
| Выполнение перечня работ по озеленению | % | 100 | Отчетность МБУ |
| Соблюдение сроков работ по озеленению | % | 100 | Отчетность МБУ |
| Количество жалоб жителей на качество представления услуги | Ед. | 0 | Журнал обращения граждан |

 3. Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеработы  | Содержание работы  | Планируемый результат выполнения работы  |
| Отчетный год2021  | текущий финансовый год 2022 | плановый финансовый год 2023 | плановый финансовый год 2024  |
| 1 | Стрижка газонов и иных декоративных посадок | Обеспечение нормативного состояния газонов (уборка мусора и травы с газонов) кв.м. | 21309 | 21309 | 21309 | 21309 |
| 2 | Обкашивание придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования | Обеспечение нормативного состояния придорожной полосы автомобильных дорог, км | 106,3 | 106,3 | 106,3 | 106,3 |
| 3 | Подрезка кустов и омолаживание деревьев | Обеспечение нормативного состояния и эстетического вида посадок кустарника и деревьев, ед. | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 4 | Спиливание аварийных деревьев (по заявкам) | Уборка аварийных деревьев, ед. | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Побелка деревьев в весенний период | Обеспечение нормативного состояния и эстетического вида посадок деревьев, шт. | 600 | 500 | 500 | 500 |
| 6 | Разбивка и обслуживание клумб | Обеспечение эстетического вида территории общего пользования путем разбивки клумб , кв.м. | 800 | 800 | 800 | 800 |
| 7 | Посадка цветов на территории поселения | Обеспечение эстетического вида территории поселения, путем посадки цветов, ед. | 1800 | 1800 | 1800 | 1800 |
| 8 | Посадка деревьев и кустарников | Подготовка почвы к посадке, посадка, полив | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 9 | Полив газона, цветников и клумб на территории поселения | Полив с помощью специального автомобиля, шланговый полив, кв.м.(ежедневно, 140 дней) | 22109 | 22109 | 22109 | 22109 |
| 10 | Полив кустарников и деревьев на территории поселения и в парковой зоне | Полив с помощью специального автомобиля, шланговый полив,ед.(3раза в неделю) | 1053 | 1053 | 1053 | 1053 |
| 11 | Уход за лесопасадками  | Опашка лесопосадок (га) | 2,68 | 2,68 | 2,68 | 2,68 |

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);

- отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- ликвидация учреждения.

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновлений информации |
| На сайте www.bus.gov.ru, на сайте администрации сельсовета | Отчёты о проделанной работе, ПФХД, муниципальное задание, информация для физических и юридических лиц | По мере необходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Отделы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| 1. Внутренний1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);3) итоговый контроль (анализ деятельности по результатам сезона, года) |  внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг, ежеквартально | Директор учреждения |
| 2. Внешний1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) анализ обращений и жалоб граждан в Администрацию сельсовета, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | Специалист администрации сельсовета  |

 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

 6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6.1. Отчетность об исполнении муниципального задания формируется:

- ежеквартально о выполненных объемах оказываемой муниципальной услуги;

- ежеквартально об анализе качества оказываемой муниципальной услуги

6.2.Форма отчета об исполнении муниципального задания ( ***озеленение):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеработы  | Содержание работы  | Результат, запланированный в МЗ на отчетный финансовый год  | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году |
| 1 | Стрижка газонов и иных декоративных посадок | Обеспечение нормативного состояния газонов (уборка мусора и травы с газонов) кв.м. | 21309 |  |
| 2 | Окрашивание придорожной полосы автомобильных дорог общего пользования | Обеспечение нормативного состояния придорожной полосы автомобильных дорог, км | 106,3 |  |
| 3 | Подрезка кустов и омолаживание деревьев | Обеспечение нормативного состояния и эстетического вида посадок кустарника и деревьев, ед. | 500 |  |
| 4 | Спиливание аварийных деревьев (по заявкам) | Уборка аварийных деревьев, ед. | 100 |  |
| 5 | Побелка деревьев в весенний период | Обеспечение нормативного состояния и эстетического вида посадок деревьев, шт. | 600 |  |
| 6 | Разбивка и обслуживание клумб | Обеспечение эстетического вида территории общего пользования путем разбивки клумб , кв.м. | 800 |  |
| 7 | Посадка цветов на территории поселения | Обеспечение эстетического вида территории поселения, путем посадки цветов, ед. | 1800 |  |
| 8 | Посадка деревьев и кустарников | Подготовка почвы к посадке, посадка, полив | 500 |  |
| 9 | Полив газона, цветников и клумб на территории поселения | Полив с помощью специального автомобиля, шланговый полив, кв.м.(ежедневно, 140 дней) | 22109 |  |
| 10 | Полив кустарников и деревьев на территории поселения и в парковой зоне | Полив с помощью специального автомобиля, шланговый полив, ед.(3раза в неделю) | 1053 |  |
| 11 | Уход за лесопасадками  | Опашка лесопосадок (га) | 2,68 |  |

 6.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в течение 15 дней месяца, следующим за отчетным периодом.

 6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

 7. Иная информация, еобходимая для исполнения (контроль за исполнением) муниципального задания: нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_