|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |
| Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» на 2022 год |  |  |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 17.12.2019г. № 704-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее соответственно – муниципальное задание) на 2022 год, согласно приложению настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования М.В. Кабанов

Разослано: МБУК ЦКиБО с.Подгородняя Покровка Оренбургского района, прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрациимуниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Кабанов

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное задание

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (0215)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 910000.Р.59.1.02150002000.

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: количество клубных формирований, количество участников в стационарных условиях

4.1. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели объёма муниципальной услуги | Значения показателей объёма муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | количество клубных формирований,  | единица | 16 | 16 | 16 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | количество участников клубных формирований | чел. | 295 | 295 | 295 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приказ | Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации | от 25.05.2006 | № 229 | «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества»  |
| 2. | Постановление | Администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области | от 10.01.2022 | № 03-п | «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» на 2022 год |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; закон Оренбургской области от 4 июля 2005 года № 2352/428-III-ОЗ «О культурной деятельности»

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, * номера телефонов учреждения;
* план работы на текущий месяц
* проводимые в учреждении мероприятия;
* название, адрес и телефоны учредителя;
 | По мере изменения данных |
|  | Информирование при личном обращении, телефонная консультация  | В случае личного обращения или по телефону в 644609 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации)  должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: - информация о режиме работы;- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
|  | Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы учреждения,Справочные телефоныПеречни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения данных |
|  | Информация в печатном виде | Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых мероприятиях; | В течение года, по мере необходимости |

**Раздел 2.**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. (0193)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 910100.Р.59.1.01930003000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Количество посещений в стационарных условиях.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений в стационарных условиях | чел. дн. | 7874 | 7874 | 7874 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Постановление | Администрации муниципального образования Оренбургский район | от 27.12.2011 | № 6987-п  | «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район» |
| 2. | Постановление | Администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области | от 10.01.2022 | № 03-п | «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» на 2022 год |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»; Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, * номера телефонов учреждения;
* план работы на текущий месяц
* проводимые в учреждении мероприятия;
* название, адрес и телефоны учредителя;
 | По мере изменения данных |
|  | Информирование при личном обращении, телефонная консультация  | В случае личного обращения или по телефону в 644609 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: - информация о режиме работы;- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
|  | Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы учреждения,Справочные телефоныПеречни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения данных |
|  | Информация в печатном виде | Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых мероприятиях; | В течение года, по мере необходимости |

**Раздел 3.**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.(0193)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 910100.Р.59.1.01930002000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объема муниципальной услуги: количество посещений вне стационара.

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений вне стационара | чел.дн. | 546 | 546 | 546 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Постановление | Администрации муниципального образования Оренбургский район | от 27.12.2011 | № 6987-п  | «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район» |
| 2. | Постановление | Администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области | от 10.01.2022 | № 03-п | «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» на 2022 год |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»; Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, * номера телефонов учреждения;
* план работы на текущий месяц
* проводимые в учреждении мероприятия;
* название, адрес и телефоны учредителя;
 | По мере изменения данных |
|  | Информирование при личном обращении, телефонная консультация  | В случае личного обращения или по телефону в 644609 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации)  должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: - информация о режиме работы;- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
|  | Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы учреждения,Справочные телефоныПеречни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения данных |
|  | Информация в печатном виде | Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых мероприятиях; | В течение года, по мере необходимости |

**Раздел 4.**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. (0193)

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 910100.Р.59.1.01930001000

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объема муниципальной услуги: количество посещений удалённо через сеть Интернет.

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Количество посещений удалённо, через сеть Интернет. | чел.дн. | 5952 | 5952 | 5952 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Постановление | Администрации муниципального образования Оренбургский район | от 27.12.2011 | № 6987-п  | «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район» |
| 2. | Постановление | Администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области | от 10.01.2022 | № 03-п | «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центра культуры и библиотечного обслуживания муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» на 2022 год |

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»; Постановление администрации муниципального образования Оренбургский район от 27.12.2011 № 6987-п «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного обслуживания населения на территории МО Оренбургский район»

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информация в помещениях учреждения | На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, * номера телефонов учреждения;
* план работы на текущий месяц
* проводимые в учреждении мероприятия;
* название, адрес и телефоны учредителя;
 | По мере изменения данных |
|  | Информирование при личном обращении, телефонная консультация  | В случае личного обращения или по телефону в 644609 работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации)  должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: - информация о режиме работы;- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги. | По мере изменения данных |
|  | Размещение информации в сети Интернет | Информация о режиме работы учреждения,Справочные телефоныПеречни необходимых документов для предоставления муниципальной услуги | По мере изменения данных |
|  | Информация в печатном виде | Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых мероприятиях; | В течение года, по мере необходимости |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

 -ликвидация учреждения

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Текущий контроль- плановый- внеплановый | Не реже 2 раз в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц | Администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области. |
| 2 | Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в год |  |
| 3 | Проведение мониторинга размещенной в сети Интернет информации | ежеквартально |  |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год текстовой отчет (в бумажном и электронном виде, согласно приложению)

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным – по итогам 3.6,9 месяцев нарастающим итогом.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приложениюк постановлению администрациимуниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отчет
о выполнении муниципального задания**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Оренбургский район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел \_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения  | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | Средний размер платы (цена, тариф) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_