

131

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2009 г. № 109-п

О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района и (или) находящимися в его ведении бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Кудинову В.Д.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

Ю.В. Гомзов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Подгородне-Покровский сельсовет
Оренбургского района
26.02.2009 г. № 109-п

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов консолидированного бюджета
Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными
учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о бюджете на соответствующий период.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета и представляют его в финансовое управление администрации муниципального образования Оренбургский район не позднее 15 декабря текущего года;

б) наделяют бюджетными полномочиями администратора доходов находящиеся в их ведении бюджетные учреждения правовым актом согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;

г) представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Оренбургский район:

сведения, необходимые для составления прогноза консолидированного бюджета района и проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района по формированию бюджета;

уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургский район о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, с поквартальной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимости - в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе услуг);

сведения для составления и ведения кассового плана. Сведения о поквартальном распределении доходов бюджета и бюджета представляются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

д) на основании представленной администраторами доходов бюджета бюджетной отчетности формирует сводную бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и представляют ее в финансовое управление администрации муниципального образования Оренбургский район, в сроки, определенные финансовым управлением администрации муниципального образования Оренбургский район;

е) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в бюджет согласно приложениям № 3 – 4 к настоящему Порядку и пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений, а также отдельно предоставляют информацию о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и продажи земельных участков (при необходимости - в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе торгов).

Вместе с формами представляются расшифровки поступлений по кодам «Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов», «Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» и «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

Пояснительная записка о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков) либо пообъектно в разрезе услуг, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным

периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за I квартал - менее 20 процентов либо более 30 процентов, за полугодие - менее 45 процентов либо более 55 процентов, за 9 месяцев - менее 75 процентов либо более 80 процентов;

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций главных администраторов доходов в бюджет.

4. Администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) обеспечивают доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, в том числе полного кода бюджетной классификации администрируемых доходов, для перечисления платежей в доход бюджета;

б) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

в) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы, на основании документов, подтверждающих излишнее или ошибочное поступление доходов, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее - УФК по Оренбургской области) для осуществления возврата в порядке, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования Оренбургский район;

г) осуществляют уточнение невыясненных поступлений в бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) ежемесячно осуществляют сверку отчетных данных о поступлении в бюджет доходов с отчетными данными органов Федерального казначейства;

е) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций администратора доходов в бюджет.

5. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для зачисления платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, в том числе и районный бюджет указанных сумм по данным УФК по Оренбургской области.

В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика согласно приложению № 5.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлению неналоговых и иных платежей несет администратор.

6. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Администраторами доходов консолидированного бюджета Оренбургского района и (или) муниципальных и их ведения бюджетными учреждениями являются:

1. Администратор доходов бюджета представляет сведения о факте поступления информации по данным текущих поступлений.

Руководитель

(подпись)

(подпись, печать)

* Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 5
к порядку осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов консолидированного бюджета
Оренбургского района и (или) находящимися
в их ведении бюджетными учреждениями

Решение № _____
администратора о возврате поступлений
от «__» _____ 200__ года

Администратор поступлений в бюджет _____
Плательщик: _____
(наименование учреждения, организации) /
(инициалы, фамилия физического лица)
Индивидуальные данные плательщика: _____
(ИНН, КПП юридического лица,
документы, удостоверяющие личность
физического лица)

Единица измерения: рублей
На основании заявления плательщика от «__» _____ 200__ г. и
представленных документов проведена проверка и установлено наличие
излишне уплаченной суммы в размере _____
_____ рублей.
(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной _____
(наименование структурного
_____ /
подразделения администратора доходов бюджета)
принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (номер телефона)

«__» _____ 200__ г.
М.П.

Глава муниципального образования



Ю.В. Гомзов

Приложение 1
 к порядку осуществления бюджетных полномочий
 главными администраторами (администраторами)
 доходов консолидированного бюджета
 Оренбургского района и (или) находящимися
 в их ведении бюджетными учреждениями

Приказ
 главного администратора доходов консолидированного бюджета
 Оренбургского района

_____ (наименование главного администратора доходов)

1.Наделить _____ (наименование администратора доходов)

бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

2. Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководствоваться постановлением Администрации муниципального образования Оренбургский район от _____ № _____ «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями».

3. Администратору доходов бюджета представлять ежеквартально в срок _____ * информацию по администрируемым поступлениям.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов.

Приложение 2
 к порядку осуществления бюджетных полномочий
 главными администраторами (администраторами)
 доходов консолидированного бюджета
 Оренбургского района и (или) находящимися
 в их ведении бюджетными учреждениями

Основные показатели
 для составления прогноза консолидированного бюджета района
 и проекта районного бюджета
 на _____ годы

 (наименование главного администратора (администратора) доходов)

N п/п	КБК	Отчетный год	Текущий год		Объем поступлений, утвержденный на плановый период		Прогнозируемый объем поступлений на очередной финансовый год и плановый период			
			показатели, утвержденные решением Совета депутатов МО Оренбургский район об район- ном бюджете от _____ N _____	ожидаемое исполнение	1-й год	2-й год	1-й год	2-й год	3-й год	

Руководитель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов консолидированного бюджета Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

Информация

по доходам от использования имущества, подлежащим зачислению в районный бюджет по состоянию на 01 _____ 200__ года

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)				
		Всего	действующие договоры		аннулированные договоры	
			основной платеж	пеня	основной платеж	пеня
1	Код КБК					
2	Сальдо на начало года - всего, в том числе:					
3	переплата					
4	задолженность					
5	Начислено					
6	Уплачено					
7	Сальдо на конец отчетного периода - всего, в том числе:					
8	переплата					
9	задолженность					

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
 к порядку осуществления бюджетных полномочий
 главными администраторами (администраторами)
 доходов консолидированного бюджета
 Оренбургского района и (или) находящимися
 в их ведении бюджетными учреждениями

Информация
 по иным доходам консолидированного бюджета района
 и районного бюджета по состоянию на 01 _____ 200__ года

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

(тыс. рублей)

N п/п	КБК	Сальдо на начало года		Начислено	Уплачено	Сальдо на конец отчетного периода	
		задолжен- ность	переплата			задолжен- ность	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)