

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2022 № 450-п

О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом

муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить состав единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

М.В.Кабанов

Разослано: прокуратуре района, в дело

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Подгородне-Покровский сельсовет  
от 21.10.2022 г. № 450-п

СОСТАВ

единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Председатель комиссии:

Кабанов Максим Викторович – глава администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

Заместитель председателя комиссии:

Никулин Павел Петрович – заместитель главы администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Секретарь комиссии:

Ахмерова Ольга Геннадьевна – главный специалист администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Члены комиссии:

Ломакин Андрей Владимирович – главный специалист администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Гузь Алмагуль Куандыковна – главный специалист администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Обеспечивает организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее по тексту - торги (конкурсы, аукционы)), подведение итогов и их анализ, в том числе для решения вопросов о признании (непризнании) заявителей его участниками и определения победителя торгов (конкурсов, аукционов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### 1.3. Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном порядке равных возможностей и условий на торгах (аукционах, конкурсах) всем участникам (заявителям);
- единство предъявляемых к заявителям и участникам торгов требований;
- объективность оценок и гласность.

## 2. Основные полномочия комиссии

### 2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство и координацию проведения торгов (конкурсов, аукционов);
- избирает аукциониста из числа членов комиссии (при проведении торгов в форме аукциона);
- проводит заседания комиссии – аукционы, конкурсы;
- конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;
- аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- ведет иные протоколы заседаний Комиссии;
- принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах и уведомляет заявителей о принятом решении (определяет участников торгов (конкурсов, аукционов);
- рассматривает жалобы участников торгов (конкурсов, аукционов);
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. По результатам рассмотрения принятых организатором торгов (конкурсов, аукционов) документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов (конкурсов, аукционов) или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое отражается в протоколе приема заявок.

2.3. Комиссия отказывает заявителям в их допуске к участию в торгах (конкурсах, аукционах) по следующим основаниям:

- непредставления заявителем необходимых для участия в торгах (конкурсах, аукционах) указанных в извещении о проведении торгов (конкурсов, аукционов) документов или предоставление им недостоверных сведений (в том числе, если заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий);
- непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов (конкурсов, аукционов), до окончания приема документов для участия в торгах (конкурсах, аукционах);
- и иным основаниям, указанным в конкурсной (аукционной) документации, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права и обязанности Комиссии:**

3.1. Комиссия имеет право:

- принять в установленном законодательством порядке решение о признании торгов (аукционов, конкурсов) несостоявшимися, либо их отмены;
- принять решение о переносе заседания комиссии, а также дату проведения аукциона, конкурса, в соответствии с действующим законодательством;
- готовить рекомендации организатору о внесении изменений и дополнений в Положение об организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов).

3.2. Комиссия обязана:

- сохранять конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержание представленных ими документов;
- своевременно информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых Комиссией решениях;
- контролировать исполнение победителем торгов (конкурсов, аукционов) условий заключенных с ним по результатам торгов (конкурсов, аукционов) договоров купли-продажи, договоров аренды и иных договоров муниципального имущества.

### **4. Организация деятельности Комиссии:**

4.1. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.2. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо со-

стоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

4.7. Протокол проведения торгов (конкурсов, аукционов) подписывается организатором и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у организатора аукциона (торгов, конкурсов), третий - для подачи его в Управление Росреестра по Оренбургской области;

4.8. Протокол о результатах торгов (конкурсов, аукционов) является основанием для заключения с победителем торгов (конкурсов, аукционов) договоров купли-продажи, аренды муниципального имущества.

## **5. Состав комиссии и функции Председателя комиссии и Секретаря:**

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.2. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

5.3. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным;

в) открывает и ведет заседание комиссии;

г) объявляет состав комиссии;

д) назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) объявляет победителей конкурса, аукциона;

к) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Секретарь комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами;

б) в ходе заседания комиссии оформляет протоколы;

в) ведет работу по опубликованию и извещению в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте: <http://torgi.gov.ru/>, на сайте администрации: <http://ппокровка.рф/>

## **6. Порядок проведения заседаний комиссии**

6.1. Секретарь комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляют членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии.

6.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

## **7. Ответственность членов комиссии**

7.1 Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Члены комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Организатора конкурса (аукциона), а также по представлению или предписанию контрольного органа.

7.3. Члены комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления торгов (конкурсов, аукционов).

---