|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА] |  |  |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 21.12.2022 №2429-п «Об утверждении [Порядк](#Par42)а разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования Оренбургский район», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A7496E05EA486233B6777AF3C2FE9B4385CDA6771A91D45457B6A7573E51D3C3i7F4E) муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования и повышения результативности бюджетных расходов в муниципальном образовании Подгородне-Покровский сельсовет, администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#Par42) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (комплексных программ) муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 10.09.2021 № 360-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» с 01.01.2023 года;

3. Главным распорядителям средств местного бюджета, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ:

3.1 Внести изменения в параметры действующих муниципальных программ администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, относящихся к 2022 году, и утвердить эти изменения до конца текущего финансового года;

3.2 Проекты нормативных правовых актов муниципальных программ (комплексных программ) администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на период 2023 – 2030 годы представить на утверждение до 22 марта 2023 года;

3.3 В 2023 году обеспечить представление годовых отчетов о ходе реализации и оценки эффективности муниципальных программ Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области за 2022 год в соответствии с Порядком в редакции от 10.09.2021 № 360-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», действующей по состоянию на 31 декабря 2022 года.

4. Главному специалисту (Гузь А.К.) администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет обеспечить представление в 2023 году годового отчета о реализации муниципальных программ и сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет за 2022 год в соответствии с Порядком в редакции от 10.09.2021 № 360-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», действующей по состоянию на 31 декабря 2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района в сети Интернет ппокровка.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Оренбургского района, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

8.

Глава муниципального образования Кабанов М.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Разослано: аппарату Губернатора и Правительства Оренбургской области, Финансовому управлению администрации МО Оренбургский район, ведущему специалисту администрации, прокуратуре района, в дело

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области

(далее – Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – МО Подгородне-Покровский сельсовет).

2. Муниципальная программа МО Подгородне-Покровский сельсовет - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Подгородне-Покровский сельсовета Оренбургского района Оренбургской области.

3. Настоящим Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ МО Подгородне-Покровский сельсовет:

а) Муниципальная программа МО Подгородне-Покровский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);

б) Комплексная муниципальная программа МО Подгородне-Покровский сельсовет, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

3.1. В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет и (или) иных главных распорядителей средств бюджета.

3.2. В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

3.3. Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет (в том числе в случаях предъявления органами исполнительной власти Оренбургской области особых требований к типу муниципальной программы, либо на основании решения главы МО Подгородне-Покровский сельсовет) в порядке, предусмотренном разделом IIIнастоящего Порядка.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет, её специалисты и подведомственные ей учреждения и предприятия, определенные ответственными за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), указанные в перечне муниципальных программ МО Подгородне-Покровский сельсовет, утвержденным постановлением администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет.

4.2. Соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет, её специалисты и подведомственные ей учреждения и предприятия, являющиеся ответственным исполнителем одной или нескольких структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

4.3. Участник муниципальной программы (комплексной программы) - администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет, её специалисты и подведомственные ей учреждения и предприятия, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), не являющийся соисполнителем.

4.4. Показатель муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримая характеристика достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) и отражающая конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы) – региональные проекты, ведомственные проекты, муниципальные проекты, приоритетные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), комплексы процессных мероприятий.

4.6. Понятия «региональный проект», «приоритетный проект» и «муниципальный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет.

4.7. Комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет.

5. Для муниципальной программы (комплексной программы) формулируются цели, которые должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы).

5.1. Для цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические результаты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6. Муниципальная программа (комплексная программа) включает в себя структурные элементы, направленные на решение целей муниципальной программы (комплексной программы).

6.1. Под задачами структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) понимается итог деятельности, направленный на достижение определенных изменений в социально – экономической сфере.

6.2. Решение задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) направлено на достижение цели муниципальной программы (комплексной программы).

7. Муниципальная программа (комплексная программа) (изменения в муниципальную программу (комплексную программу)) утверждается постановлением администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего порядка.

8. Правовым актом администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет могут утверждаться иные документы в соответствии с требованиями установленными в нормативных актах Российской Федерации, законодательстве Оренбургской области и (или) нормативно-правовых актах муниципального образования.

9. Координацию работ по разработке муниципальных программ и методическое руководство осуществляет специалист по разработке и сопровождению муниципальных программ администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет» (далее - специалист по разработке и сопровождению муниципальных программ).

9.1. Координацию работ по формированию бюджета МО Подгородне-Покровский сельсовет в структуре муниципальных программ осуществляет главный специалист (главный бухгалтер) администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее - главный специалист (главный бухгалтер).

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет, определенных в прогнозе социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет на долгосрочный период, [стратегии](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF9831B39F467E2F931E77CE5838FA7333204C53F0C51829E118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет, бюджетном [прогнозе](consultantplus://offline/ref=1F402CDA488BBDE94F914BA947CF308C798C370EF8841B39F767E2F931E77CE5838FA7333204C53F0E50849B118563AECB3A5863A86AE83BC15F96p23FK) МО Подгородне-Покровский сельсовет на долгосрочный период;

б) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

в) включение в состав муниципальных программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) учет целей, задач, мероприятий и показателей результативности государственных программ Российской Федерации, государственных программ Оренбургской области, муниципальных программ администрации муниципального образования Оренбургский район в реализации которых МО Подгородне-Покровский сельсовет принимает участие;

д) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Подгородне-Покровский сельсовет, и процессных мероприятий;

е) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11. Муниципальная программа состоит из следующих документов:

11.1. Стратегических приоритетов развития муниципальной программы (комплексной программы).

11.1.1. Документ должен содержать:

а) информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент ее разработки;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) с указанием связи с национальными целями развития при их наличии.

11.1.2. Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы (комплексной программы), не должен превышать 10 страниц машинописного текста;

11.2. Правила предоставления и распределения субсидий бюджету МО Подгородне-Покровский сельсовет муниципальным образованием Оренбургский район из областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление указанных субсидий);

11.3. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11.3.1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит основные положения о муниципальной программе (комплексной программе), с указанием цели, периода реализации, муниципальной программы (комплексной программы), ответственного исполнителя, перечня направлений (при необходимости), а также влияния реализации муниципальной программы (комплексной программы) на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

11.4. Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11.4.1. В данном документе подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

11.4.2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы):

а) должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы (комплексной программы);

в) характеризоваться уникальностью.

11.4.3. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей;

б) показатели приоритетов социально-экономического развития, определяемые в документах стратегического планирования;

11.4.4. Показатели региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов должны соответствовать значениям показателей, установленным соответствующими проектами.

11.4.5. В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

11.5. Структура муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11.5.1. Информация о структурных элементах может быть приведена в разрезе направлений (при необходимости).

11.5.2. В качестве структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) выделяются региональные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий.

11.5.3. По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

а) наименование (для региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов указываются их наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

б) наименование муниципального учреждения и (или) предприятия МО Подгородне-Покровский сельсовет, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

в) срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

г) задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

д) ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

е) связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводится наименование (наименования) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

11.5.4. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

11.5.5. На решение одной задачи структурного элемента может быть направлена реализация нескольких мероприятий (результатов).

11.5.6. Наименования структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) не могут дублировать наименования целей муниципальной программы (комплексной программы) и наименования задач ее структурных элементов.

11.5.7. Региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты составляют проектную часть муниципальной программы (комплексной программы). Формирование и реализация региональных проектов, муниципальных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок организации проектной деятельности в МО Подгородне-Покровский сельсовет.

11.5.8. Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы) могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы);

11.6. Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11.7. Мероприятие структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ).

11.8. Результат структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый итог деятельности, например, число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ и прочее.

11.9. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11.10. В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению региональный проект, ведомственный проект, муниципальный проект, приоритетный проект, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов, установленным соответствующими проектами.

11.11. Не допускается включение в структурные элементы мероприятий (результатов), реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

11.12. Структурный элемент содержит одно уникальное мероприятие (результат) или несколько уникальных мероприятий (результатов). Дублирование мероприятий (результатов) между структурными элементами не допускается.

11.13. В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Подгородне-Покровский сельсовет по достижению результатов использования субсидий из федерального бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям результатов использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

11.14. В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Подгородне-Покровский сельсовет по достижению результатов использования субсидий из областного бюджета, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны соответствовать значениям показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета.

11.15. В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) подлежат исполнению обязательства МО Подгородне-Покровский сельсовет по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, то значения результатов, характеризующих степень реализации такого структурного элемента, должны отражать степень выполнения указанными получателями субсидий условий, установленных соглашением о предоставлении таких субсидий.

11.16. В случае если в рамках реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие мероприятия (результаты) отражают свод значений мероприятий (результатов) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

11.17. Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий не должно:

а) дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий;

б) дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

в) содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

г) содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое);

11.18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

11.18.1. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств местного, районного, а также областного, федерального бюджетов и иных источников (при наличии), структурным элементам муниципальной программы (комплексной программы), а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе (комплексной программе) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11.18.2. Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств местного, районного, а также областного бюджетов и иных источников (при наличии) и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального бюджета приводится в приложении к муниципальной программе (комплексной программе) по форме согласно приложению № 5.1. к настоящему Порядку;

11.19. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) МО Подгородне-Покровский сельсовет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

11.19.1. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов) и единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

11.19.2. Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

11.19.3. По каждому показателю (результату) муниципальной программы (комплексной программы) должна быть приведена информация об открытом источнике, содержащем их значения (ссылка на официальный документ, интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

11.19.4. В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значений показателей (результатов).

11.19.5. Показатели (результаты), рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основании государственных статистических наблюдений.

11.19.6. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

11.19.7. Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы), указанных пункте 11.8.5, за текущий год в течение текущего года, за исключением обусловленных изменениями нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательства Оренбургской области и (или) муниципальных нормативно-правовых актах.

11.19.8. Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ);

12. В случае предъявления органами исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы (комплексной программы), претендующей на софинансирование ее мероприятий из федерального и (или) регионального бюджета, в структуре муниципальной программы (комплексной программы) допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ), ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13. Разработка муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ утверждаемого постановлением администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее – Перечень)

14. Перечень формируется специалистом по разработке и сопровождению муниципальных программ совместно с главным специалистом (главным бухгалтером) в соответствии со стратегией развития МО Подгородне-Покровский сельсовет на основании предложений специалистов, администрации, ответственных исполнителей муниципальных программ и (или) главных распорядителей бюджетных средств МО Подгородне-Покровский сельсовет.

15. Перечень содержит:

а) наименования муниципальных программ (комплексных программ);

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ);

в) сроки реализации муниципальных программ (комплексных программ).

16. Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) не позднее 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, представляют главному специалисту (главному бухгалтеру) предложения по внесению изменений в перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы), о структуре предлагаемой муниципальной программы (комплексной программы), за исключением предложений по внесению изменений в перечень, представляемых в 2022 году.

16.1. В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету МО Подгородне-Покровский сельсовет субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы (комплексной программы), направленной на реализацию целей предоставления субсидий, а также в случае принятия предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на очередной и последующие годы в соответствии с подпунктом 17.3 настоящего Порядка, изменения в перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы (комплексной программы).

16.2. Не допускается внесение предложений о включении в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ), цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ (комплексных программ), за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы (комплексной программы) обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условий для получения межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов.

17. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели и результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

17.1. В случае реализации муниципальной программы (комплексной программы) в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы (комплексной программы).

17.2. В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) вправе внести в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы (комплексной программы).

17.3. В случае принятия администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет предложения ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) о разработке муниципальной программы (комплексной программы) на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы (комплексной программы) ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа (комплексная программа) подлежит отмене или, в случае изменения сроков реализации, внесению изменений.

17.4. Для определения плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), плановых значений результатов ее структурных элементов на новый период используются значения плановых показателей и результатов действующей муниципальной программы (комплексной программы) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы (комплексной программы) на новый период.

17.5. Значения плановых показателей муниципальной программы (комплексной программы) и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей и результатов ранее действующей муниципальной программы (комплексной программы).

17.6. Корректировка плановых показателей муниципальной программы (комплексной программы) и результатов ее структурных элементов, утвержденной на новый период, осуществляется до 1 июля первого года нового периода. Такая корректировка не учитывается при оценке эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

18. Утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) осуществляется администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет.

19. Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, участниками, а также ответственными исполнителями комплексных программ.

19.1. Ответственный исполнитель комплексной программы представляет ответственным исполнителям муниципальных программ предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным со сферой реализации комплексной программы, в целях учета при подготовке предложений для внесения в муниципальную программу. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет.

19.2. Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах муниципальной программы (комплексной программы).

20. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы), ответственный исполнитель комплексной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 3 рабочих дней со дня поступления на согласование.

21. Проект муниципальной программы (комплексной программы) представляется в электронном виде и (или) на бумажном носителе на согласование главному специалисту (главному бухгалтеру).

21.1. К проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагаются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы (при необходимости).

21.2. Главный специалист (главный бухгалтер) рассматривает представленный проект (документы) на:

а) соответствие цели муниципальной программы (комплексной программы) и задач ее структурных элементов стратегии социально-экономического развития МО Подгородне-Покровский сельсовет;

б) соответствие структурных элементов и их задач цели муниципальной программы (комплексной программы);

в) наличие статистического и методического обеспечения для определения значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

21.3. После согласования ведущим специалистом (главным бухгалтером) проект (документы) муниципальной программы (комплексной программы, изменений в муниципальную программу (комплексную программу)) представляется на утверждение главе муниципального образования.

21.4. Рассмотрение проекта (документов) главным специалистом (главным бухгалтером) осуществляется в срок, не более двух недель со дня его поступления.

22. Муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете МО Подгородне-Покровский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете МО Подгородне-Покровский сельсовет) в Совет депутатов МО Подгородне-Покровский сельсовет. Исключения составляют муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации с 2023 года, они подлежат утверждению до 22 марта 2023 года.

23. Подготовка новой или внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) может быть инициирована, ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной) программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, Главы МО Оренбургский район, а также по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

23.1. При внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) параметры муниципальной программы (комплексной программы) подлежат приведению в соответствие с изменениями, вносимыми в муниципальную программу (комплексную программу). Согласование таких изменений муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

23.2 .Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете МО Подгородне-Покровский сельсовет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

23.3. В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы), предусмотренный в решение о бюджете МО Подгородне-Покровский сельсовет, сводной бюджетной росписи местного бюджета, в том числе на реализацию ее структурных элементов, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой (комплексной программы).

23.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в течение финансового года в части уточнения объема средств на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают влияние на показатели муниципальной программы (комплексной программы) и (или) мероприятия (результаты) ее структурных элементов.

23.5. Проекты нормативных правовых актов администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу (комплексную программу) в текущем финансовом году утверждаются до конца текущего финансового года.

24. Формирование, представление и согласование документов, входящих в структуру муниципальной программы (комплексной программы) и изменений в них осуществляются следующим образом.

24.1. При необходимости, ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) одновременно с подготовкой нормативного акта об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку предложений по содержанию муниципальной программы (комплексной программы).

24.2. Подготовка изменений муниципальной программы (комплексной программы) может инициироваться ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы (комплексной программы), в том числе во исполнение поручений главы МО Подгородне-Покровский сельсовет.

24.3. К проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагаются:

а) пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

б) копии нормативно правовых актов и иных документов, явившихся обоснованием для разработки муниципальной программы (комплексной программы) и внесения в нее изменений;

в) в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) реализуются проектным способом - утвержденные приоритетные проекты, региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты, приоритетные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

24.4. Рассмотрение проекта муниципальной программы (комплексной программы) либо изменений в них осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителем, участниками муниципальной программы (комплексной программы) и другими заинтересованными лицами в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

24.5. В случае внесения изменений в комплексную программу указанные изменения согласовываются ответственным исполнителем комплексной программы со всеми соисполнителями и участниками комплексной программы.

24.6. При сокращении объемов финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) допускается внесение изменений в основные параметры муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), значений результатов ее структурных элементов, если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными и (или) региональными органами власти, документов стратегического планирования Оренбургской области.

24.7. При увеличении объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) подлежат изменению основные параметры муниципальной программы (комплексной программы), в том числе в значения показателей муниципальной программы (комплексной программы), значений результатов ее структурных элементов, при условии непосредственного влияния объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) на соответствующие параметры муниципальной программы (комплексной программы), а также если это не нарушает положений действующего законодательства, соглашений, заключенных с федеральными и (или) региональными органами власти, документов стратегического планирования Оренбургской области.

24.8. После с согласования со специалистами администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет проекты документов и информация (изменения в них) представляются главному специалисту (главному бухгалтеру), который рассматривает и согласовывает их в течение десяти рабочих дней.

24.9. После согласования с главным специалистом (главным бухгалтером) проект муниципальной программы (комплексной программы) (изменений в них) направляются на согласование в администрацию муниципального образования.

24.10. Документы муниципальной программы (комплексной программы), прошедшие процедуру согласования, вместе с листом согласования подлежат размещению на сайте администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет программы в сети Интернет в соответствующем разделе.

25. Реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется главой муниципального образования совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

25.1 Глава муниципального образования несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

26. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

26.1. Организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке главе МО Подгородне-Покровский сельсовет;

26.2. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы) и изменений в них;

26.3. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы (комплексной программы) и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

26.4. Запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

26.5. Подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и представляет ее ведущему специалисту (главному бухгалтеру) МО Подгородне-Покровский сельсовет;

26.6. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

26.7. Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ мероприятия (результаты), которые подлежат отражению в комплексной программе, информацию необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

27. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

27.1. Обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

27.2. Совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) региональных, муниципальных, приоритетных проектов и компонентов процессных мероприятий;

27.3. Запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

27.4. Представляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы (комплексной программы);

27.5. Представляют ответственному исполнителю необходимую для информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

27.6. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

28. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

28.1. Обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, муниципальных проектов, приоритетных проектов и комплекс процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

28.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

28.3. Выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

29. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

30. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы).

31. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу главного специалиста (главного бухгалтера) о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

32. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется за счет средств местного, районного, а также областного, федерального бюджетов и иных источников (при наличии) (далее – бюджетные ассигнования).

33. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО Подгородне-Покровский сельсовет на очередной финансовый год и на плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

33.1. Реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (комплексной программы).

33.2. План реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляется на год, в котором осуществляется реализация муниципальной программы (комплексной программы).

33.3. Должностные лица ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы (комплексной программы), на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы (комплексной программы) возложена ответственность за достижение значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), наступление контрольных точек (мероприятий) результатов структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) представляет главному специалисту (главному бухгалтеру):

34.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет), содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно приложениям № 7 - 9 к настоящему Порядку, - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом;

34.2. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный год - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

34.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает годовой отчет и результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) на сайте МО Подгородне-Покровский сельсовет в сети Интернет в течение десяти дней после утверждения администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет годового отчета о реализации муниципальных программ (комплексных программ).

35. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю государственной программы:

35.1. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

а) информацию о ходе реализации структурных элементов, мероприятий, в реализации которых принимают участие;

б) отчеты об использовании субсидии, предоставленной бюджету МО Подгородне-Покровский сельсовет из районного, областного и (или) федерального бюджетов;

35.2. Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовых отчетов, за исключением отчетности, указанной в подпункте а) пункта 34.1.

36. Главный специалист (главный бухгалтер) ежегодно, не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе МО Подгородне-Покровский сельсовет сводный годовой доклад о реализации муниципальных программ (комплексных программ) МО Подгородне-Покровский сельсовет, содержащий:

36.1 Годовой отчет о реализации муниципальных программ (комплексных программ), содержащий:

а) сведения о достижении значений показателей муниципальных программ (комплексных программ), мероприятий (результатов) структурных элементов за отчетный год;

б) сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год;

в) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный год.

36.2 Годовой отчет о реализации муниципальных программ (комплексных программ) утверждается постановлением администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет и подлежит размещению на сайте администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет в сети Интернет;

36.3 Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ (комплексных программ) за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ), мероприятий (результатов) их структурных элементов достигнутым значениям показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ по реализации муниципальных программ (комплексных программ);

г) рейтинг муниципальных программ (комплексных программ), по комплексной оценке, представляющей собой среднее арифметическое от результатов оценок эффективности по соответствующим направлениям оценки.

37. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ (комплексных программ) на основе комплексной оценки эффективности программ МО Подгородне-Покровский сельсовет администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет принимается одно из следующих решений:

37.1. В случае получения муниципальной программой (комплексной программы) высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы (комплексной программы) в действующей редакции;

37.2. В случае получения муниципальной программой (комплексной программой) средней или удовлетворительной оценки эффективности - продолжение реализации муниципальной программы (комплексной программы) при условии корректировки отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы (комплексной программы), объема бюджетных ассигнований областного бюджета на ее реализацию;

37.3. В случае получения муниципальной программой (комплексной программой) неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы (комплексной программы) либо дальнейшая реализация муниципальной программы (комплексной программы) при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых направлений, отдельных структурных элементов, показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) ее структурных элементов или их исключения, корректировки их значений более чем на 20 процентов, подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы (комплексной программы), обоснования применения показателей муниципальной программы (комплексной программы) и необходимости реализации отдельных структурных элементов;

38. Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) в течение 10 дней после его рассмотрения администрацией МО Подгородне-Покровский сельсовет подлежит размещению на сайте администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургский район в сети Интернет.

V.КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

39. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) производится по следующим направлениям:

39.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), рассчитываемая в соответствии с [методикой](file:///C:\Users\bud\Downloads\NovyyPoryadok-po-GP_2022%20(2).docx#P2096), приведенной в приложении № 10 к настоящему Порядку;

39.2. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с [методикой](file:///C:\Users\bud\Downloads\NovyyPoryadok-po-GP_2022%20(2).docx#P2275), приведенной в приложении № 11 к настоящему Порядку;

39.3. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с [методикой](file:///C:\Users\bud\Downloads\NovyyPoryadok-po-GP_2022%20(2).docx#P2325), приведенной в приложении № 12 к настоящему Порядку.

40. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) рассчитывается по следующей формуле:

Коэ = (ЭРгп + ЭРп + ЭРф) / Н, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ЭРп – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), осуществляемых проектным способом;

ЭРф – эффективность реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), осуществляемых за счет средств субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

Н - количество направлений, по которым производится оценка.

40.1. Расчет значений показателей, используемых в формуле, осуществляется с точностью до 3 знаков после запятой.

41. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

42. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) по результатам комплексной оценки признается:

а) высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

б) средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

в) удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

42.1 В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается неудовлетворительной.

43. Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ), получивших оценки эффективности произведенных расходов менее 0,7 балла, до 15 мая года, следующего за отчетным годом, представляют ведущему специалисту (главному бухгалтеру) администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет план мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ).

44. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), срок реализации которой истек, используются при формировании (внесении изменений) и реализации муниципальной программы (комплексной программы) на новый период.

45. Комплексной оценке не подлежат структурные элементы муниципальных программ (комплексных программ), информация о которых относится к сведениям, составляющим государственную тайну, или предоставляется для служебного пользования.

Приложение 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Паспорт муниципальной программы (комплексной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы (комплексной программы))*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  |
| Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) |  |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы)[[1]](#footnote-1) | Цель 1  Цель N |
| Направления (при необходимости) | Направление 1 «Наименование»  Направление N «Наименование» |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по годам реализации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации[[2]](#footnote-2) | 1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели 2. Наименование национальной цели/показатель национальной цели   n. Наименование национальной цели/показатель национальной цели |
| Связь с комплексной программой | 1. Муниципальная программа «Наименование» 2. Муниципальная программа «Наименование»   n. Муниципальная программа «Наименование» |

Приложение 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя**[[3]](#footnote-3)** | Единица измерения | Базовое значение**[[4]](#footnote-4)** | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя**[[5]](#footnote-5)** | Связь с показателями национальных целей**[[6]](#footnote-6)** | Информационная система**[[7]](#footnote-7)** | Связь с комплексной программой**[[8]](#footnote-8)** |
| N**[[9]](#footnote-9)** | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет  «Наименование» | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Структура муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента**[[10]](#footnote-10)** | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента**[[11]](#footnote-11)** | | | Связь с показателями**[[12]](#footnote-12)** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. | Направление «Наименование»**[[13]](#footnote-13)** (при необходимости) | | | | |
| 1.1. | Региональный проект «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)**[[14]](#footnote-14)** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
| 1.1.1 | Задача 1 |  | | |  |
| 1.1.2 | Задача N |  | | |  |
| 2.1 | Муниципальный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | |
| 2.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 2.1.2. | Задача N |  | | |  |
| 3.1 | Ведомственный проект «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)**[[15]](#footnote-15)** | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| 3.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 3.1.2. | Задача N |  | | |  |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | | - | | |
| 4.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 4.1.2. | Задача N |  | | |  |
| 5.1. | Приоритетный проект «Наименование» | | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование ОИВ) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
| 5.1.1. | Задача 1 |  | | |  |
| 5.1.2. | Задача N |  | | |  |

Приложение 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Характеристика**[[16]](#footnote-16)** | Единица измерения | Базовое значение | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с комплексной программой |
| N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| Наименование структурного элемента | | | | | | | | |  |
| Наименование задачи структурного элемента | | | | | | | | | - |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) МО Подгородне-Покровский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Код бюджетной квалификации | | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с комплексной программой |
| ГРБС | ЦСР | N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Структурный элемент «Наименование» | всего, в том числе (при необходимости): |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5.1.

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) МО Подгородне-Покровский сельсовет

за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов, а также иных источников (при наличии), и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | Связь с комплексной программой |
| N | N+1 | ... | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Сведения о методике расчета показателей (результатов) муниципальной программы (комплексной программы)

МО Подгородне-Покровский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результат) | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения**[[17]](#footnote-17)** | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индекс формы отчетности**[[18]](#footnote-18)** | Ответственный за сбор данных по показателю**[[19]](#footnote-19)** | Источник данных**[[20]](#footnote-20)** | Срок представления годовой отчетной информации**[[21]](#footnote-21)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Показатель 1 |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), результатов структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (результата) | Единица измерения | Значение показателя (результата) | | | Обоснование отклонения значения показателя (результата)  (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату[[22]](#footnote-22) |
| Муниципальная программа | | | | | | |
| 1. | Показатель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент | | | | | | |
| 1. | Результат |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы)

МО Подгородне-Покровский сельсовет

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник) | Расходы | | | | | |
| ГРБС | ЦСР | утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) |  | всего, в том числе: | Х | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) |  | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х |  |  |  |  |
| участник 1 |  | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х |  |  |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель структурного элемента 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Отчет об объемах финансирования муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов, а также иных источников (при наличии) и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) | Источник финансирования | Утверждено в сводной бюджетной росписи на отчетную дату | Кассовый расход на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Муниципальная программа (комплексная программа) |  | всего, в том числе: |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| иные источники |  |  |
| 2. | Структурный элемент 1 |  | местный бюджет |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| районный бюджет |  |  |
| иные источники |  |  |

Приложение 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных

программ (комплексных программ) МО Подгородне-Покровский сельсовет

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее - муниципальная программа (комплексная программа)) проводится ежегодно. При проведении такой оценки учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая на 31 декабря отчетного года.

2. Оценка эффективности муниципальной программы (комплексной программы) производится с учетом оценки:

степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы);

решение задач структурных элементов муниципальной программы и достижения результатов их реализации (далее – оценка степени реализации структурных элементов);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств районного бюджета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации структурных элементов, которая определяется с учетом оценки степени реализации задачи структурного элемента, степени соответствия затрат запланированному уровню и эффективности использования средств районного бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), которая определяется с учетом оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы) и эффективности реализации структурных элементов.

II. Оценка степени реализации структурных элементов

5. Степень реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (СРсэ) (далее – степень реализации структурного элемента) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

6. Степень реализации задачи структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi – степень реализации i-ой задачи структурного элемента;

Пв – количество результатов i-ой задачи структурного элемента, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 95 процентов от запланированных;

П – количество результатов i-ой задачи структурного элемента основного мероприятия.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат

запланированным затратам

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, не содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой (комплексной программой) расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов);

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств резервных фондов, и расходов, предусматриваемых на осуществление мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов).

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз= МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для структурного элемента, содержащего мероприятия (результаты), осуществляемые за счет собственных средств районного бюджета, так и за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5 \* Зф / Зп + 0,5 \* МБф / МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные муниципальной программой (комплексной программой) расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию структурного элемента за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп – предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию структурного элемента в отчетном году за счет поступивших из областного и (или) федерального бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств

районного бюджета

8. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается для каждого структурного элемента как соотношение степени реализации структурного элемента к степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам районного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРсэ - ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом в случае, если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, – равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, – равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, – равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, – равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, – равным 0,5;

менее -0,5, – равным 0.

В случае если структурный элемент реализуется без финансового обеспечения его задач, эффективность использования средств районного бюджета принимается равной единице.

V. Оценка степени решения задач структурных элементов

9. Для оценки степени решения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (далее - степень реализации структурного элемента) определяется степень достижения плановых значений каждого результата, характеризующего выполнение задачи структурного элемента.

10. Степень достижения планового значения результата рассчитывается по следующим формулам:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, где:

для результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

ЗПп/пф – значение результата, характеризующего задачи структурного элемента, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение результата, характеризующего задачи структурного элемента.

11. Степень реализации структурного элемента рассчитывается по следующей формуле:



СРсэ – степень реализации структурного элемента;

СДп/ппз – степень достижения планового значения результата, характеризующего задачи структурного элемента;

N – число результатов, характеризующих задачи структурного элемента.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации структурного элемента

12. Эффективность реализации структурного элемента оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации структурного элемента и оценки эффективности использования средств районного бюджета по следующей формуле:

ЭРсэ = СРсэ \* Эис, где:

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента;

СРсэ – степень реализации структурного элемента;

Эис – эффективность использования средств районного бюджета.

13. Эффективность реализации структурного элемента признается высокой в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации структурного элемента признается средней в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации структурного элемента признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации структурного элемента признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения цели муниципальной программы (комплексной программы)

14. Для оценки степени достижения цели(ей) муниципальной программы (комплексной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

15. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), рассчитывается по следующим формулам:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп;

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпп / ЗПгпф, где:

СДгппз – степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы);

ЗПгпф – значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

16. Степень реализации муниципальной программы (комплексной программы) рассчитывается по следующей формуле:



СРгп - степень реализации муниципальной программы (комплексной программы);

СДгппз - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цель(и) муниципальной программы (комплексной программы);

М - число показателей, характеризующих цель(и) муниципальной программы (комплексной программы).

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1 значение СДгппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации

муниципальной программы (комплексной программы)

17. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цель(и) муниципальной программы (комплексной программы) и оценки эффективности реализации ее структурных элементов по следующей формуле:

, где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы);

СРгп – степень реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ЭРсэ – эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

18. Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) признается неудовлетворительной.

Приложение 11

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ (комплексных программ)

МО Подгородне-Покровский сельсовет, осуществляемых проектным способом

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее – муниципальная программа (комплексная программа)), осуществляемых проектным способом (далее – проектные мероприятия), производится по соответствующему приоритетному проекту, муниципальному проекту, региональному проекту ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности проектных мероприятий учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации проектных мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

, где:

ЭРпj – эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

К – количество проектов в муниципальной программе (комплексной программе).

Эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

Пi – значение коэффициента достижения i-го показателя, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

Рi – значение коэффициента достижения i-го результата, характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта;

N – количество показателей и результатов, характеризующих реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта.

В случае отсутствия в проекте установленных показателей или результатов эффективность реализации j-го приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта рассчитывается по следующей формуле:

, где:

При использовании данной формулы в случае, если Пi (Рi) > 1, значение Пi (Рi) принимается равным 1.

4. Коэффициент достижения значения показателя (результата), характеризующего результаты реализации приоритетного проекта, муниципального проекта, регионального проекта, рассчитывается по следующей формуле:

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

Пi (Рi) = Зф / Зп;

для показателей (результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi (Рi) = Зп / Зф, где:

Зф – фактическое значение показателя (результата);

Зп – плановое значение показателя (результата).

5. Эффективность реализации проектных мероприятий признается высокой в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается средней в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,85.

Эффективность реализации проектных мероприятий признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации проектных мероприятий признается неудовлетворительной.

Приложение 12

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

Методика

оценки эффективности реализации структурных элементов

муниципальных программ (комплексных программ)

МО Подгородне-Покровский сельсовет, осуществляемых за счет средств субсидий из районного, областного и (или) федерального бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий

софинансирования расходов

1. Оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексная программа) МО Подгородне-Покровский сельсовет (далее – муниципальная программа (комплексная программа), осуществляемых за счет субсидий из районного, областного и (или) федерального бюджетов и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов (далее – мероприятия районного, областного и федерального субсидирования), производится по соответствующему соглашению о предоставлении субсидии из районного, областного и (или) федерального бюджета ежегодно по итогам отчетного финансового года.

2. При проведении оценки эффективности мероприятий районного, областного и (или) федерального субсидирования учитывается редакция муниципальной программы (комплексной программы), действующая в отчетном году.

3. Эффективность реализации мероприятий районного, областного и (или) федерального субсидирования рассчитывается по следующей формуле:



Ов – объем средств, подлежащих возврату в районный, областной и (или) федеральный бюджет в связи с недостижением значений результатов использования i-й областной и (или) федеральной субсидии, рассчитываемый в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного и (или) федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Оренбургской области;

Ос – объем i-й субсидии из районного, областного и (или) федерального бюджетов в отчетном году;

N – количество субсидий из областного и (или) федерального бюджетов.

4. Эффективность реализации мероприятий районного, областного и (или) федерального субсидирования признается высокой в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,98.

Эффективность реализации мероприятий районного, областного и (или) федерального субсидирования признается средней в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,95.

Эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРф составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации мероприятий областного и (или) федерального субсидирования признается неудовлетворительной.

1. При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474 [↑](#footnote-ref-2)
3. Показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы), в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет. [↑](#footnote-ref-3)
4. Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-4)
5. Наименование ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается порядковый номер комплексной программы из пункта «Связь с комплексной программой» паспорта муниципальной программы (комплексной программы). [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальной программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ) (комплексных программ). [↑](#footnote-ref-9)
10. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) [↑](#footnote-ref-10)
11. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет, на достижение которых направлены структурный элемент [↑](#footnote-ref-12)
13. Наименование направления приводится при необходимости [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается куратор регионального (муниципального) проекта в соответствии с паспортом регионального (муниципального) проекта [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом ведомственного проекта [↑](#footnote-ref-15)
16. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-16)
17. Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритм необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. [↑](#footnote-ref-18)
19. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет, ответственного за сбор данных по показателю. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются источник данных для расчета показателей муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается срок формирования фактических значений показателя за год. [↑](#footnote-ref-21)
22. В случае если при представлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям (результатам), по ним представляются прогнозные данные [↑](#footnote-ref-22)