|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**30.03.2023 № 100-п |  |  |
| Об утверждении Карты коррупционных рисков администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках проведения мероприятий по обеспечению соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специалисту администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (Остапенко Н.А.) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации под роспись.

 2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района: ппокровка.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования М.В. Кабанов

Разослано: прокуратуре, в дело

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрациимуниципального образованияПодгородне-Покровский сельсоветОренбургского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**Карта коррупционных рисков администрации муниципального образования**

**Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Коррупционно - опасные полномочия | Наименование структурного подразделения, должности  | Коррупционный риск | Степень риска (низкая, средняя, высокая)  | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций  | Глава муниципального образования,руководителиподведомственных учреждений | Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам  | высокая | Согласование принимаемых решений с главой муниципального образования Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 2. | Взаимоотношения с вышестоящим должностным лицом  | Муниципальные служащие администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет, руководители подведомственных учреждений | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам  | низкая  | Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 3. | Эффективное использование бюджетных средств  | Главный специалист администрации, руководители подведомственных учреждений   | Не целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием бюджетных средств  | высокая  | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 4. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет (далее администрация)  | специалисты администрации, руководители подведомственных учреждений  | Разработка проектов правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы  | низкая  | Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов администрации, посредством размещения проектов НПА на официальном сайте администрации. Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов, институтов гражданского общества в различных формах.  |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет на соответствие их Конституции Российской Федерации, действующему законодательству, правилам юридической техники  | специалист администрации руководители подведомственных учреждений  | Согласование проектов нормативных правовых актов администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание заключений на проекты нормативных правовых актов администрации района, содержащих коррупциногенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы; не проведение мониторинга | средняя  | Приведение антикоррупционной экспертизы и мониторинга нормативно правовых актов на соответствие принятым федеральным конституционным законам или федеральным законам, составление заключений по установленной форме и указанием способов устранения коррупциогенных факторов. Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы |
| 6. | Защита прав и законных интересов администрации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и в других государственных органах  | Глава муниципального образования, специалисты администрации, руководители подведомственных учреждений  | Получение положительного решения по искам к администрации используя договоренности со стороной по делу; умалчивание о негативных фактических обстоятельствах дела; инициирование разработки проекта нормативного правового акта, содержащего коррупционные факторы. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц. Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации  | средняя  | Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя (работодателю) о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем администрации утвержденной правовой позиции  |
| 7. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | Глава муниципального образования, специалисты администрации, члены Единой администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет по размещению муниципальных заказов, руководители подведомственных учреждений | Отказ от проведениямониторинга цен услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика). Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником. Непредъявление претензий к организациям, нарушающим условия контракта. | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронном виде |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Специалисты администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет, руководители подведомственных учреждений  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.  | низкая  | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции  |
| 9. | Прием и регистрация заявлений у граждан и организаций, рассмотрение, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступающих по информационно телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет и направление ответов в установленный законодательством срок | Глава муниципального образования, специалисты администрации, руководители подведомственных учреждений  | Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов, сроков выполнения запросов.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина | низкая  | Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников администрации района с гражданами и организациями путем использования информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности  |
| 10. |  Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет  | Специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство  | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам  | средняя  | Разъяснение муниципальным служащим: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 11. | Проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих  | Аттестационная комиссия  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ муниципальным служащим при прохождении аттестации (семейственность) для поступления на муниципальную службу, присвоении классного чина. Занятие должности муниципальной службы лицом, не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы  | высокая  | Повышение личной ответственности членов комиссий. Принятие решения аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, включение в состав комиссии по согласованию независимых экспертов  |
| 12. |  Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и (или) руководителя муниципального учреждения  | Специалист администрации, ответственный за работу по противодействию коррупции  | Предложение в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки  | средняя  | Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 13. | Подготовка документов для согласования предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений и муниципального предприятия  | Специалисты администрации  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений  | средняя  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом  |
| 14. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности администрации  | Специалисты администрации  | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов  | средняя  | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в собственности администрации  |
| 15. | Вынесение комиссионного решения на списание имущества, находящегося в собственности администрации и в оперативном управлении муниципальных учреждений и муниципального предприятия  | Глава муниципального образования, специалисты администрации  | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества  | средняя  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции  |
| 16. |  Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности администрации  | Глава муниципального образования, специалисты администрации  | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица - необоснованное ограничение конкуренции  | высокая  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика  |
| 17 | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения | Специалисты администрации  | Незаконное предоставление в аренду земельных участков, незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | высокая  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 18 | Подготовка документации о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм по арендной плате, выкупа земельных участков  | Специалисты администрации  | Присвоение и растрата средств бюджета МО Оренбургский район  | средняя  | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции  |
| 19. | Осуществление контроля за непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок | Глава муниципального образования, специалисты администрации  | В ходе проверки специалист отдела обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам отдела определенную денежную сумму или подарок | высокая | Размещение объектов контроля в форме документов в единой информационной системе четкой закупок. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  |
| 20. | Контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава муниципального образования, специалисты администрации  | В ходе проверки специалист отдела обнаруживает нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает сотрудникам определенную денежную сумму или подарок |  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 21. | Проведение проверок: - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренного бюджетным законодательством, а именно ч.3 ст. 269.2 БК; - осуществление контроля за соблюдением ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Специалисты администрации  | В ходе проверки специалисты обнаруживают нарушения действующего законодательства. Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой организации предлагает главному специалисту определенную денежную сумму или подарок  | высокая  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  |