

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертый созыв**

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2023 № 132

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 30 сентября 2021 года № 41 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района».

3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Сельские вести» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области: ппокровка.рф.

Глава муниципального образования -
председатель Совета депутатов



М.В. Кабанов

Разослано: администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет, редакции газеты «Сельские вести», прокуратуре района, в дело

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Подгородне-Покровский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 26.05.2023 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования Подгородне-Покровский
сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее — Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки и их части), расположенные на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица (далее — объекты контроля).

1.4. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляется администрацией муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Администрация).

1.5. От имени Администрации (контрольного органа) муниципальный земельный контроль вправе осуществлять глава, заместитель главы, а также муниципальные служащие, в обязанности которых входит осуществление муниципального земельного контроля, в соответствии с должностными инструкциями (далее - инспектор).

1.6. Администрация осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального земельного контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, полученную в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 № 248-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», настоящим Положением.

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1 Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.3. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органом прокуратуры.

2.4. В соответствии с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного

мероприятия разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Индикатором риска нарушения обязательных требований земельного законодательства является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований земельного законодательства:

- несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок;

- несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок;

- длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления);

- невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков;

- наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (загрязнение химическими веществами, отходами производства и потребления);

- зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), разрабатываемой и

утверждаемой ежегодно в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

3.2. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет: www.ппокровка.рф.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Администрацией.

Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. Администрация проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.5. Профилактические мероприятия, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ, настоящим Положением.

Решение о проведении профилактического мероприятия принимается главой или заместителем главы Администрации.

4. Виды профилактических мероприятий

4.1 Информирование.

Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет www.ппокровка.рф, в средствах массовой информации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2. Объявление предостережения.

В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований земельного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (приложение № 15 к приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151).

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня его получения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований земельного законодательства.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением в Администрацию либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица или его уполномоченного представителя, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

Администрация рассматривает возражение в течение 30 дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава или заместитель главы Администрации аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указывается соответствующее обоснование.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения подписывается главой или заместителем главы Администрации и направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений путем регистрации в журнале объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel.

4.3. Консультирование.

Инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется консультирование (дается разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется:

- на личном приеме;
- по телефону;
- посредством видео-конференц-связи;
- в ходе проведения профилактического мероприятия;
- в ходе проведения контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования земельного законодательства, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Администрация ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения подписанного главой или заместителем главы Администрации.

4.4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях земельного законодательства, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ, настоящим Положением.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований земельного законодательства. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе или заместителю главы Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение о проведении внепланового контрольного мероприятия, подписываемое главой или заместителем главы Администрации, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

В день подписания указанного решения, в целях согласования его проведения Администрация направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном Генеральным прокурором Российской Федерации.

5.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с

контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

5.3. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) и извещает об этом орган прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, указанных в части 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

5.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспектором на основании заданий главы или заместителя главы Администрации.

5.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, проводятся контрольные мероприятия с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Взаимодействием Администрации, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.6. Взаимодействие осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов);

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий

день.

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

5.7. Без взаимодействия проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований – сбор, анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общественных данных;

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

5.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления инспектора о проведении контрольного мероприятия.

Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые инспекторами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и

видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица;
- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований земельного законодательства могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований земельного законодательства при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых инспектором.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований земельного законодательства, в акте указывается, какое именно обязательное требование земельного законодательства нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи

в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Администрацию документы на бумажном носителе.

6.5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируруемыми лицами, или их законными представителями в Администрацию, вынесшую решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований земельного законодательства, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований земельного законодательства контролируемым лицом Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, предупреждению нарушений обязательных требований земельного законодательства, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. В случае выявления в ходе осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований земельного законодательства, надзор за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, инспектор выявивший такие нарушения, обязан в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного надзора для принятия мер.

7. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Решения Администрации, действия (бездействие) инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) инспекторов Администрации в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба, содержащая сведения, установленные статьей 41 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ, подается контролируемым

лицом в Администрацию в электронном виде с использованием Единого портала. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения Администрации, действия (бездействие) инспекторов рассматривается главой или заместителем главы Администрации.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.4. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации, по результатам рассмотрения которого в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение, указанное в части 10 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.5. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в ее рассмотрении при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 42 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

7.6. Для рассмотрения жалобы используется подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для рассмотрения жалобы необходимо запросить информацию и (или) документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней. Сведения о ходе рассмотрения жалобы передаются в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.8. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается не

более, чем на 5 рабочих дней в случае направления запроса контролируемому лицу, подавшему жалобу о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, с момента направления запроса до момента получения запрашиваемых документов и (или) информации. Неполучение от контролируемого лица запрашиваемых документов и (или) информации не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.9. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из решений, указанных в части 6 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ.

Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение, содержащее обоснование его принятия, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия

8. Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля и его целевые значения

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Администрации входят:

- ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Администрация;

- индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

8.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства - 70 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - 0 процентов;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0 процентов.

8.4. Индикативные показатели муниципального земельного контроля:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства;
- количество устраненных нарушений обязательных требований земельного законодательства.