|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПОДГОРОДНЕ-ПОКРОВСКИЙ****СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****четвертый созыв****Р Е Ш Е Н И Е** |  |  |
| 26.05.2023 № 128 |  |  |
| Об утверждении Положения о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области |  |  |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 14](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/140108) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области р е ш и л:

1. Утвердить Положение опорядке формирования, восполнения  и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно Приложению.

2. Решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в об-щественно-политической газете «Сельские вести» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области: ппокровка.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования – председатель Совета депутатов  | М.В. Кабанов |

Разослано: администрации МО Подгородне-Покровский сельсовет, редакции газеты «Сельские вести», прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатовмуниципального образования Подгородне-Покровский сельсоветОренбургского районаОренбургской областиот 26.05.2023 № 128 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

 **о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о порядке формирования, восполнения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Положение, резервный фонд) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Настоящее Положение определяет порядок формирования**,** восполнения  и расходования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основания для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
	3. Резервный фонд формируется в составе бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – бюджет поселения) для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе в связи с угрозой чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), локального и муниципального характера, а также более масштабного характера, если последние затронули территорию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
	4. К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о бюджете поселения на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета поселения на следующий год.
	5. Настоящее положение распространяется только на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и на граждан зарегистрированных по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
1. Термины и определения

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

2.1. Аварийно-спасательные работы – признаются работы, установленные ст.5 Федеральным законом от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

2.2. Неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения;

2.3. Мобилизованный – гражданин, призванный на военную службу по мобилизации (Федеральный закон от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.4. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1. Порядок формирования и восполнения резервного фонда
	1. Объем резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет определяется решением Совета депутатов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов) на соответствующий период.
	2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения распространяется и на размер резервного фонда.

3.3. Восполнение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляется на основании решения Совета депутатов о внесении изменений дополнений в бюджет муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в течении года.

4. Направление и цели расходования средств резервного фонда

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

4.1. Финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Муниципального образования), в том числе расходов:

4.1.1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в размере не превышающей 50,0 тысяч рублей и не боле 50 % от сметной стоимости. Либо (путем) предоставление техники, организация подвоза воды, питания, медикаментов – на сумму не превышающей 50,0 тысяч рублей;

4.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствий (объект находящийся в муниципальной собственности в размере 100%; в отношении других объектов в размере 30% от стоимости аварийно-восстановительных работ);

4.1.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан из зоны чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

4.2. Финансирование иных непредвиденных расходов:

4.2.1. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, в размере 10,0 тысяч рублей на человека (пожар, эпидемия, наводнение, землетрясение);

4.2.2. Возмещение затрат семье связанных с погребением мобилизованного погибшего при исполнение обязанности по обеспечению обороны страны и безопасности государства, в размере 30,0 тысяч рублей;

4.2.3. Возмещение затрат одному из родственников (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка) за проезд к мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции в размере не более 5,0 тысяч рублей;

4.2.4. Возмещение затрат одному из родственников (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка) при оказании медицинской помощи госпитализированному мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции в размере не более 5,0 тысяч рублей;

4.2.5. Возмещение затрат мобилизованному при получении инвалидности во время прохождения службы в специальной военной операции в размере не более 5,0 тысяч рублей;

4.2.6. Возмещение затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение) в размере не более 30,0 тысяч рублей.

4.3. Финансирование мероприятий местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления:

4.3.1. Проведение встреч, симпозиумов, выставок, семинаров, конференций;

4.3.2. Изготовление наград, медалей, грамот, открыток, подарочные сертификаты;

4.3.3. Выплата денежной компенсации сотрудникам администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет за часть ежегодного оплачиваемого отпуска (ст.126 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Выделение средств из резервного фонда

* 1. На проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на основании решения о введения режима чрезвычайной ситуации и постановления администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:
1. Решения о введении режима чрезвычайной ситуации;
2. Заявление по форме согласно, приложения №1 к настоящему Положению;
3. Сметная ведомость;
4. Обоснованный список необходимых средств.
	1. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствий на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

1) Решения о введении режима чрезвычайной ситуации;

2) Заявление по форме согласно, приложения №2 к настоящему Положению;

3) Постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

4) Постановления администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

* 1. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан из зоны чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий:
1. Решения о введении режима чрезвычайной ситуации;
2. Заявление по форме согласно, приложения №3 к настоящему Положению;
3. Постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;
4. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложения №4 настоящего Положения;
5. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложения №5 настоящего Положения.
	1. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:
		1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства зарегистрированных и постоянно проживающие на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет и попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации нарушены условия жизнедеятельности (далее - Пострадавшие).
		2. Пострадавший имеет право обратиться за оказанием единовременной материальной помощи не позднее 30 (тридцати) дней со дня введения режима чрезвычайной ситуации.

5.4.3. Единовременная материальная помощь пострадавшим оказывается из расчета 10 тыс. рублей на человека.

* + 1. В случае если в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживают несколько пострадавших, документы (сведения), указанные в абзацах «а» - «в», «е» подпункта 5.4.6. настоящего Положения (далее - документы (сведения), подаются каждым пострадавшим, проживающим в таком жилом помещении.
		2. За оказанием единовременной материальной помощи пострадавший (далее - Заявитель) обращается в администрацию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет).

Заявление об оказании единовременной материальной помощи может быть подано через Единый портал.

5.4.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается при наличии:

а) заявления об оказании единовременной материальной помощи, по форме утвержденной постановлением администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет «О создании комиссии по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации»;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

г) справка о регистрации Заявителя в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

д) сведений о полномочиях законного представителя y несовершеннолетнего и недееспособного лица, указанного в заявлении об оказании единовременной материальной помощи;

е) документов, удостоверяющих полномочия представителя Заявителя;

ж) расчетный счет открытый на Заявителя.

5.4.7. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

Подача заявления об оказании единовременной материальной помощи через [Единый портал](#sub_6) осуществляется с использованием простой [электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) при условии, что личность пострадавшего установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.8. Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.4.9. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании пострадавшему единовременной материальной помощи либо отказе в оказании единовременной материальной помощи с указанием мотивированных причин.

* 1. Возмещение затрат связанных с погребением мобилизованного погибшего при исполнение обязанности по обеспечению обороны страны и безопасности государства на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

5.5.1. Право на возмещение затрат имеет один из членов семьи погибшего при исполнении им обязанности по обеспечению обороны страны и безопасности государства и который на день смерти был зарегистрирован по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

5.5.2. Член семьи (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка – далее Заявитель) обращается в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет и предоставляет следующие документы:

а) заявление о возмещение затрат связанных с погребением мобилизованного погибшего, по форме согласно приложения №6 к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документ подтверждающий родство с погибшим: свидетельство о рождение, выписка из похозяйственной книги, документ об опекунстве, свидетельство об усыновлении, удочерении, свидетельство о браке, свидетельство о смерти погибшего;

д) документы подтверждающие затраты на погребение: договор на оказание услуг на погребение, чеки, квитанции, накладные, БО-3 (бланки строгой отчетности);

е) расчетный счет открытый на имя Заявителя.

5.5.3. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.4 Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.5.5. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании Заявителю помощи в виде возмещение затрат либо отказе в оказании помощи с указанием мотивированных причин.

* 1. Возмещение затрат одному из родственников за проезд к мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

 5.6.1. Право на возмещение затрат имеет один из родственников - супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка (далее – Заявитель). Мобилизованный на момент нахождения в госпитале по ранению должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет;

5.6.2. Заявитель обращается в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет и предоставляет следующее:

а) заявление по форме, согласно приложения №7 к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документ подтверждающий родство с мобилизованным: свидетельство о рождение, выписка из похозяйственной книги, документ об опекунстве, свидетельство об усыновлении, удочерении, свидетельство о браке;

г) справка медицинского учреждения, подтверждающая нахождение мобилизованного на лечении (в госпитале);

д) документы подтверждающие затраты на проезд: билеты на транспорт (автобус, ЖД, самолет, пароход);

е) расчетный счет открытый на имя Заявителя.

5.6.3. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.4 Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.6.5. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании Заявителю помощи в виде возмещение затрат либо отказе в оказании помощи с мотивированными причинами.

* 1. Возмещение затрат одному из родственников (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка) при оказании медицинской помощи госпитализированному мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

 5.7.1. Право на возмещение затрат имеет один из родственников - супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка (далее – Заявитель). Мобилизованный на момент нахождения в госпитале по ранению должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет;

5.7.2. Заявитель обращается в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет и предоставляет следующее:

а) заявление о возмещение затрат при оказании медицинской помощи госпитализированному мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции, согласно приложения №8 к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документ подтверждающий родство с мобилизованным: свидетельство о рождение, выписка из похозяйственной книги, документ об опекунстве, свидетельство об усыновлении, удочерении, свидетельство о браке;

г) справка медицинского учреждения, подтверждающая нахождение мобилизованного на лечении;

д) документы подтверждающие затраты на оказании медицинской помощи (чеки, товарные накладные с указанием приобретенных медикаментов);

е) расчетный счет открытый на имя Заявителя.

5.7.3. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.4 Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.7.5. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании Заявителю помощи в виде возмещение затрат либо отказе в оказании помощи с указанием мотивированных причин.

* 1. Возмещение затрат мобилизованному, при получении инвалидности во время прохождения службы в специальной военной операции на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

5.8.1. Право на возмещение затрат имеет мобилизованный получивший инвалидность во время прохождения службы в специальной военной операции и зарегистрирован по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет (далее – Заявитель);

5.8.2. Заявитель обращается в администрацию МО Подгородне-Покровский сельсовет и предоставляет следующее:

а) заявление по форме, согласно приложения №9 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документ подтверждающий инвалидность

г) документы подтверждающие затраты на приобретение товаров и услуг предназначенные для социальной адаптации и интеграции в обществе в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р ИСО 9999-2019](https://internet.garant.ru/#/document/73819354/entry/0)"Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология (чеки, товарные накладные с указанием приобретенных товаров и услуг);

е) расчетный счет открытый на имя Заявителя.

5.8.3. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8.4 Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.8.5. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании Заявителю помощи в виде возмещение затрат либо отказе в оказании помощи с указанием мотивированных причин.

* 1. Возмещение затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями на основании распоряжения главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет:

5.9.1. Возмещение затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями имеют право граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства зарегистрированных и постоянно проживающие на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет и у которых в результате непредвиденного случая нарушены условия жизнедеятельности (далее - Пострадавший).

5.9.2. К непредвиденным случая относится: пожар, затопление, обрушение здания.

5.9.3. Объекты незавершенного строительства, хозяйственные постройки, объекты отнесенные к вспомогательным видам использования не относятся к объектам на которые распространяется возмещение затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ.

Возмещению затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями подлежат только жилые дома (имеющие государственную регистрацию права).

* + 1. Пострадавший имеет право обратиться за возмещением затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ не позднее 90 (девяносто) календарных дней со дня составления акта визуального осмотра. Акт визуального осмотра составляется администрацией муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет по заявлению Пострадавшего не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня непредвиденного случая.
		2. За возмещением затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ пострадавший (далее - Заявитель) обращается в администрацию муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет).

5.9.6. Решение о возмещении затрат по проведению ремонтных и восстановительных работ принимается при наличии:

а) заявления, по форме согласно приложения №10 к настоящему Положению;

б) документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя;

в) документа, подтверждающий право собственности на объект недвижимости – жилой дом, пострадавший в связи с наступлением непредвиденного случая: свидетельство о государственной регистрации права, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выписка из похозяйственной книги до 2004 года;

г) документа подтверждающего наступления непредвиденного случая (заключение от пожарных, от организации предоставляющей жилищно-коммунальные услуги);

д) документы подтверждающие затраты на проведение ремонтных и восстановительных работ: договор на оказания услуг по строительству (восстановлению) разрушенной части жилого дома, акт выполненных работ к данному договору (КС-2, КС-3), чеки или квитанции на приобретение строительных материалов;

е) расчетный счет открытый на Заявителя.

5.9.7. Копии документов (сведений) заверяются специалистами администрации на основании представленных подлинников.

При направлении копий документов (сведений) почтовой связью они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.8. На основании представленных документов сотрудники администрации выезжают на место нахождения объекта для составления акта визуального осмотра.

5.9.9. Основаниями для отказа в приеме документов (сведений) являются:

а) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

в) представленные документы (сведения) утратили силу или являются недействительными на день обращения;

г) представлены не все документы (сведения) в соответствии с настоящим Положением.

5.9.10. Со дня поступления документов (сведений) администрация МО Подгородне-Покровский сельсовет в течение пяти рабочих дней принимает решение о возмещении затрат либо отказывает, с указание мотивированных причин.

5.10.Финансирование мероприятий местного значения, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления осуществляется по распоряжению главы муниципального образования.

Финансирование мероприятий местного значения, не относящиеся к полномочиям местного значения, но предусмотренные действующим законодательством и является правом муниципального образования осуществляется по распоряжению главы муниципального образования.

1. Управление средствами резервного фонда

6.1. Решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет принимается администрацией муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет в форме распоряжения (постановления), в котором указывается сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

6.2. К распоряжению (постановлению) администрации муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т. п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

-размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

-цели расходования бюджетных ассигнований;

-обоснование недостаточности бюджетных ассигнований, находящихся в распоряжении;

-мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

6.3. Запрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, а также выработку рекомендаций по обращению в администрацию МО Оренбургского района (при необходимости) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет (далее - Комиссия). Комиссия готовит заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ, а также на оказание единовременной материальной помощи гражданам и помощи по возмещению затрат.

6.4. Организации и граждане, пострадавшие от чрезвычайной ситуации могут обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в администрацию муниципального образования муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет не позднее чем через 30 дней после возникновения чрезвычайной ситуации.

6.5. Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы в соответствии с перечнем документов, обосновывающих размер и необходимость выделения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденные настоящим Постановлением.

6.6. По поручению главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС совместно с бухгалтером администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет рассматривают вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, и вносят по результатам рассмотрения соответствующее распоряжение (постановление) администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

6.7. В случае отрицательного заключения (о невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда) специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС совместно с бухгалтером администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет готовят письмо об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Письмо за подписью главы муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

6.8. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

-отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

-несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет;

-отсутствие обоснования и документов, указанных в Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет на финансирование мероприятий для частичного покрытия расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий и иных непредвиденных расходов.

1. Контроль за расходованием средств резервного фонда.

7.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется главой муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

7.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

7.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет в полном объеме.

7.4. Средства резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

7.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в бухгалтерию (специалисту) администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложения №11 к настоящему Положению (прилагается).

7.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет.

Приложение № 1

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, ИНН организации, местоположение)

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| из бюджета муниципального образования | за счет средств предприятий, организаций и учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС, школа и т.п. |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Приложение №2

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, ИНН организации, местоположение)

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) |
| всего | в том числе |
| из бюджета муниципального образования | за счет средств предприятий, организаций и учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС, школа и т.п |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

Приложение №3

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на временное размещение и питание в связи с тем, что жилой дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи (супруг, супруга, дети, родители, лица, находящиеся на иждивении):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

СПИСОК ГРАЖДАН,

находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном

(наименование чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес расположения пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия,имя, отчество гражданина | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (регистрации) | Дата начала и окончания размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Общая сумма расходов на размещение и питание(тыс. руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Примечание. Списки граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, пострадавших в результате чрезвычайной формируется на основании заявлений граждан. На каждый пункт временного размещения и питания для эвакуируемых граждан составляется отдельный список.

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет, и необходимых бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование пункта временного размещения и питания | Количество размещавшихся и питавшихся граждан | Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет (тыс. рублей) |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, ГО и ЧС |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы) М.П. |
|  |  |
|  |  |

Приложение №6

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

ЗАЯВКА

на возмещение затрат связанных с погребением мобилизованного погибшего при исполнение обязанности по обеспечению обороны страны и безопасности государства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид услуги на погребение | Стоимость услуги |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_ тыс. рублей

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Родственник  |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Приложение №7

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение затрат за проезд к мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции

Я, являясь родственником (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. мобилизованного), находящемуся в госпитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование госпиталя), расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с проездок к месту госпитализации, прошу возместить затраты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Родственник  |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Приложение №8

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение затрат при оказании медицинской помощи госпитализированному мобилизованному, находящемуся в госпитале по ранению полученному во время прохождения службы в специальной военной операции

Я, являясь родственником (супруг, супруга, дети, мать, отец, брат, сестра, дядя, тетя, бабушка, дедушка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. мобилизованного), находящемуся в госпитале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование госпиталя), расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с оказанием медицинской помощи, путем приобретения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу возместить затраты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Родственник  |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Приложение №9

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение затрат мобилизованному, при получении инвалидности во время прохождения службы в специальной военной операции

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. мобилизованного), во время прохождения службы в специальной военной операции получил инвалидность\_\_\_\_ группы. Мне необходимо было приобретение товаров и услуг предназначенные для социальной адаптации и интеграции в обществе в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации [ГОСТ Р ИСО 9999-2019](https://internet.garant.ru/#/document/73819354/entry/0)"Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается приложенными документами. Прошу возместить затраты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Приложение №10

Форма

Главе

 муниципального образования

Подгородне-Покровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение по проведению ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пострадавшего), являясь собственников жилого дома расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с непредвиденным случаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пожаром, затоплением) произошедшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата происшествия) в результате чего было повреждено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время мною были произведены ремонтные и восстановительные работы на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается приложенными документами. Прошу возместить затраты в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (подпись, фамилия, инициалы)  |

Приложение №11

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код ведомства | Рз/Пр | ЦСР | ВР | Направление расходования | Основание для выделения средств (N и дата правового акта) | Сумма по правовому акту | Кассовые расходы | Остаток | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_

\* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Подгородне-Покровский сельсовет указывается причина.

Руководитель

(должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)